

간호사기숙사(인술제중관) 입주 안내

○ 간호사기숙사 개요

1. 층별 현황

구분	1인실(개)	2인실(개)	수용인원(명)	비고
6F	24	5	34	별도 2인실 22개 간호대학 학생 전용
5F	24	27	78	
4F	-	45	90	
3F	3 (장애인실)	64	131	2인실 16개 남자간호사 전용
1F	기숙사관리원(사감)실, 비상계획과 (출입통제)			
B1F	조리실/식당(썰크대, 인덕션, 정수기, 전자렌지), 휴게실, 독서실, 파우더룸, 세탁실			
기타	3F~6F 층별 커뮤니티라운지(휴게실, 3F만 2곳) : 썰크대, 정수기, 전자렌지, 쇼파			

2. 객실 구성 및 비품 현황

- 책상, 의자, 침대, 옷장, 신발장, 냉장고, 샤워실, 화장실

3. 기타

- 종합진료지원동 2층, 의생명연구원, 연건 14동 간 브릿지 공사예정(3월-)으로 소음/진동발생 가능

○ 간호사기숙사 운영

1. 입주기간 : 6개월(2024. 3. ~ 2024. 8.)

2. 주 거 비 : 함춘학생생활관과 동일한 수준의 관리비(6개월치) 징수 예정

3. 방 배 정 : 입주제출서류 양식 작성 완료 후 메일 송부 시 배정

※ 방 배정은 간호대학 행정실에서 진행하며, 입주자 임의로 변경 불가

4. 입주 : 입주제출서류 양식 메일 제출 시 입주 예정 일자(메일 제출일 기준 최소 3일 뒤) 및 입주 예정 시간대(08:00 ~ 09:00 / 16:00 ~ 17:30 / 18:00 ~ 19:00

중 택 1) 메일 본문에 작성

※ 퇴거는 원칙적으로 불가하며, 이는 입주서약서에 명시되어 있음.

5. 기 타 : 간호사기숙사 사칙(별첨) 엄수

간호사기숙사 입주자 이용 수칙

○ 객실 관리

1. 각 방의 지정된 가구/가전/비품 등은 임의로 이동할 수 없습니다.
2. 화재위험이 있는 가연성/인화성/폭발성 물질, 양초, 전열기구(전기난로, 전기요, 전기장판 등 개별 난방기구, 전기밥솥, 쿠커, 에어프라이어, 토스트기, 전기오븐 등), 가스렌지 등 사용은 일체 금지합니다.
단, 헤어 드라이기, 고데기, 다리미, 공기청정기는 사용 후 반드시 플러그를 뽑아 전원을 차단합니다.
특히, 외출 및 외박 시 개인이 소지한 전기제품을 관리하여 화재를 예방합니다.
(※ **위 사항 위반 시 강제 퇴거 대상**이 되므로 반드시 숙지하시기 바랍니다.)
3. 각 실은 입주자 각자가 청결히 유지합니다. (특히 화장실 및 샤워실)
4. 각 실 출입문 번호키의 비밀번호는 입주자가 각자 관리합니다.
5. 외출 시 문 단속을 철저히 하고, 귀중품 및 현금 등 분실에 대해 일체의 책임을 지지 않습니다.
6. 안전관리 관련 정기점검 및 불시점검에 응하여야 합니다.

○ 공용 물품 및 시설 이용 방법

1. 생활쓰레기 배출 (3F~6F 커뮤니티라운지, B1F 재활용품 수거장)
- 일반쓰레기, 플라스틱, 캔류, 종이류, 음식물 쓰레기 등은 지정된 장소에 분리배출합니다.
2. 택배 보관실 (1F) : 택배 및 우편물 도착 후 신속히 수령합니다.
(* 병원 및 사감실에서는 택배 분실과 도난 시 책임지지 않음)
3. 조리실 및 식당 (B1F)
- 취사 시 화재예방을 위해 조리실을 이탈하지 않도록 합니다.
- 인덕션 사용 후 반드시 전원을 끄고, 이용 후 반드시 주변을 정리합니다.
- 공용냉장고에 너무 많은 양을 보관하지 않도록 하며, 반드시 방 호수, 이름, 날짜를 표시합니다.
4. 휴게실, 독서실 (B1F) : 타 입주자에게 방해되지 않도록 정숙하며, 이용 후 주변을 정리합니다.
5. 세탁실 (B1F) : 세탁 시 필요한 주의사항을 반드시 지키고, 이용 후에는 반드시 먼지 망을 청소합니다.
(* 소량의 세탁물 등이 방치되어 있을 경우, 위생 및 환경 관리를 위하여 사감님이 폐기할 수 있음)
6. 복도 관리 : 복도에 신발, 개인 서랍, 우산 등 개인 물품을 내놓지 않습니다.
7. 기타
 - 1) 교대근무 특성을 고려하여 동료의 편안한 휴식을 위해 조용히 해 주시기 바랍니다.
특히, 복도 및 커뮤니티라운지 이용 시 소음을 최소화 해 주시기 바랍니다.
 - 2) 기숙사 전 구역은 금연 구역입니다.
 - 3) 기숙사 전 구역은 외부인 출입 금지입니다. (입주/퇴거 시 이사 위한 외부인 출입만 허용됨)

화재 시 응급대피 요령

■ 화재사실 전파

1. 화재발생을 인지하면 “불이야”하고 큰소리로 외쳐 다른 사람에게 알린다.
2. 화재경보 벨을 누른다.
3. 객실에서 대피할 때에는 객실 문을 열어 놓아 대피사실을 타인이 알 수 있도록 한다.
4. 옆의 객실 문이 닫혀 있을 경우 바로 세계 차면서 “불이야”를 크게 외쳐 잠에서 깨도록 한다. (잠에서 깨지 않을 경우 대피 후에도 소방대원에게 층과 호수를 알려 구조될 수 있도록 한다.)

■ 대피 시 시설 이용

1. 방문을 열기 전에 문 손잡이를 만져본다.
⇒ 손잡이를 만져보아 뜨거우면 열지 말고 다른 길을 찾아본다.
2. 엘리베이터는 절대 사용하지 않으며, 계단을 이용하여 외부로 대피한다.
3. 대피 시 정전 등에 대비 비상조명등을 활용 한다.
4. 실내 연기유입을 차단하기 위하여 옷가지, 테이프 등으로 문 틈 사이를 막아 연기유입을 차단하고 구조를 요청한다.
5. 실내 고립 또는 갇혀 있어 대피가 불가능할 경우, 완강기를 이용하여 외부로 대피한다.
6. 아래층으로 대피가 불가능한 때에는 옥상으로 대피한다.

■ 대피 시 행동 요령

1. 대피 시 손수건 등으로 코와 입을 가리고 낮은 자세로 안내원의 안내 또는 비상유도표지 등을 따라 대피 한다.
2. 불길 속을 통과 할 때에는 물에 적신 담요나 수건 등을 몸과 얼굴을 감싼다.

■ 대피이후 대기요령

1. 대피할 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다린다.
2. 밖으로 나온 뒤에는 절대 안으로 들어가지 않는다.

■ 화재시 신고 절차

화재발견자 즉각 119 신고 후 사감에게 보고한다.

※ 간혹 기숙사 내에서 화재가 의심되는 타는 냄새(종이, 플라스틱, 음식타는)가 나는 경우, 발견자는 화재가 의심나는 장소를 확인하거나, 사감에게 내용을 전달하여 원인을 파악하게 한다.