

차세대통합행정정보시스템 다전공 매뉴얼

복수전공, 부전공, 연합전공, 연계전공

사전 기준정보 등록

1. 다전공 선발 인원을 등록한다.
2. 다전공 선발 기준을 등록한다.

※ 위 내용이 설정되지 않은 경우,
학생이 포털에서 다전공 신청을 할 수 없음.

1. 다전공선발 인원 등록

학적>다전공자관리>다전공선발인원관리

다전공선발인원관리

메뉴명을 입력하세요

시스템구분: 대학/대학원 학년도: 2014 학기: 1학기 전공구분: 복수전공
 과정: 학사 대학(원): 경영대학 학과(부): [251] 경영학과 전공: [251G] 경영학전공

검색조건에 따라 결과가

[위 항목 검색결과 - 다전공선발인원 정보 ▼]

| 상태 | 과정 | 대학(원) | 학과(부) | 전공 | 전공구분 | 정원내선발수 | 정원외선발수 | 선발정원 |
|--------------------------|----|-------|-------|-------|------|--------|--------|------|
| <input type="checkbox"/> | 학사 | 경영대학 | 경영학과 | 경영학전공 | 복수전공 | 68 | 0 | 68 |

★단일학과도 세부전공내역 입력 필수★

① 조회조건을 선택하고,

② 선발 인원을 등록하여 저장한다.
(선발수가 없으면 다전공신청 불가능)

2. 다전공신청 기준 등록

학적>다전공자관리>다전공기준관리

[참고] 다전공신청 기준 등록 시 '스누지니' 연동 화면

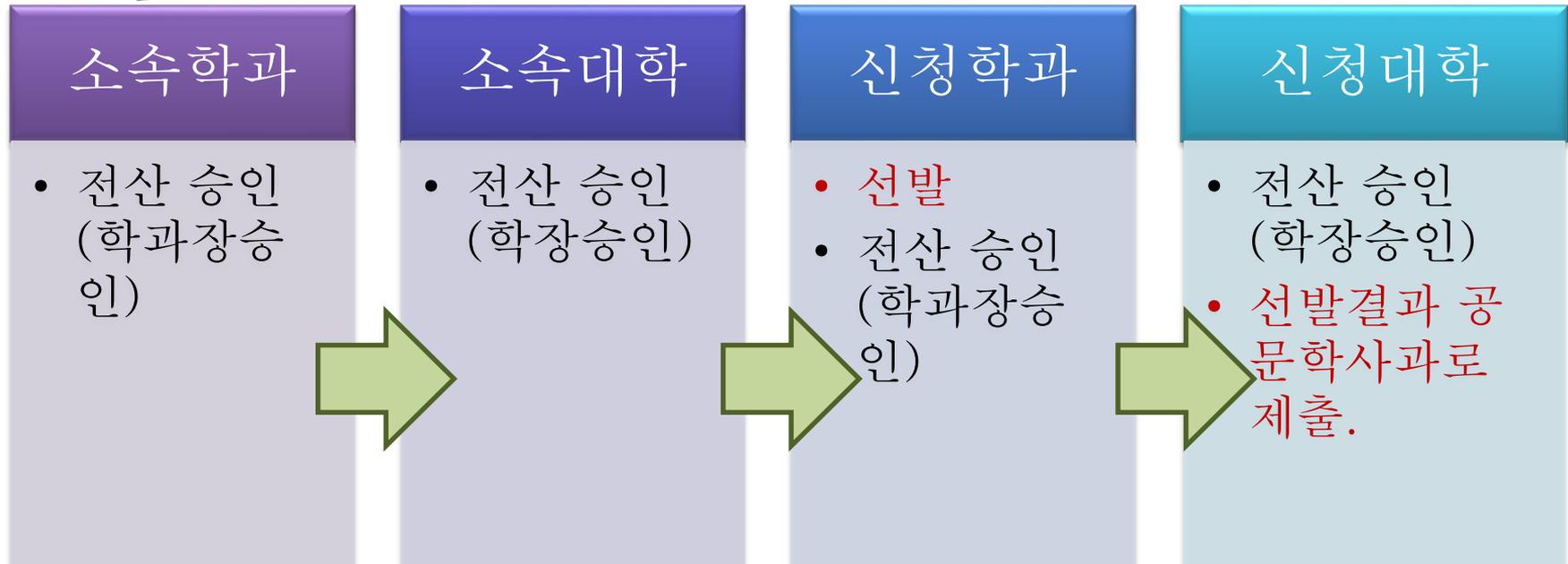
| 부전공 | |
|----------------|--------------------------------|
| 선발인원 | 9명 |
| 신청자격 | 3개 정규학기 이상 이수 하고 36학점 이상 취득한 자 |
| 이수기준(학점) | 전공교과목 0학점이상 |
| 특이사항 및 최근 변동사항 | |

기타선발기준 입력 내용은 이곳에 표시됩니다.

| 복수전공 | |
|----------------|--------------------------------|
| 선발인원 | 9명 |
| 신청자격 | 3개 정규학기 이상 이수 하고 36학점 이상 취득한 자 |
| 이수기준(학점) | 전공교과목 0학점이상 |
| 특이사항 및 최근 변동사항 | |

다전공 선발 절차

학생이 포털에서 다전공을 신청한다.(신청내역이 통합행정정보시스템에 뜬다)



※ 2014-2 다전공(복수, 부, 연합, 연계전공) 선발부터는

종이신청서를 제출하지 않는다. (cf. 학생설계전공은 기존처럼 선발)

[승인버튼 각각에 해당하는 직인이 신청서(출력버튼을 통해 조회 가능)에 날인 되도록 기능 구현] -> 슬라이드 7,9,11 참조

1. 전산처리 화면(소속학과)

학적>다전공관리>다전공신청자관리

① 소속구분을 **소속**으로 선택,
나머지 조건들도 맞게 선택한다.

② 학생정보 및
성적표 확인

③ 허가자의 경우
승인버튼을 누른다.
소속진행상태가
[학과장]승인대기 → [학장]승인
대기로 바뀐다.
④ 미허가자의 경우
반려버튼을 누른다.

※ **추가**버튼을 통해
신청자 추가도 가능
(전산오류로 학생신청이
불가능한 경우만 추가하
시기 바람)

신청서 직인날인 관련 변동사항

화면 오른쪽(search버튼 아래) 출력버튼을 누르면 나오는 신청서 양식

공신청자관리

공지사항 | 다전공신청자관리

시스템구분: 대학/대학원 | 학년도: 2014

과정: 학사 | 대학(원): 인문대학

신청기간: 0000-00-00 ~ 0000-00-00 | 학번: [검색]

[위 항목 검색결과 - 다전공신청자정보]

다전공신청자 목록

| 순번 | 상태 | 소속 진행 상태 | 신청 진행 상태 | 전공 확정 | 학년도 | 학기 | 학번 |
|--------------------------|----|------------|----------|-------|------|-----|----|
| <input type="checkbox"/> | 1 | [학과장] 승인대기 | 작성중 | | 2014 | 1학기 | |

승인

| | | | |
|--|---------------------------|----|--|
| 소속 | 인문대학(원) 국어국문학과(부) 국어국문학전공 | | |
| 성명 | (인) | 학번 | |
| 학생연락처 | E-mail | | |
| 전공 신청 대학 및 학과(부) : 인문대학(원) 중어중문학과(부) 중어중문학전공 | | | |

위와 같이 전공을 신청합니다.

첨부파일 : 성적증명서 1부.

학과(부장)

[인인]

2014년 05월 28일

(주전공) 인문대학장 직인
(신청 전공) 인문대학장(전공주임) 귀하

※ 복수·부전공은 신청 전공의 대학장,
연합·연계전공은 신청 전공의 전공주임

학생은 기입하지 말 것

| 전체 교과목 학점의 평점평균 | | | ※ 적격 여부 | |
|--------------------|------|------|---------|-------------|
| 취득학점 | 평점합계 | 평점평균 | 적격 | 부적격 |
| | | | | |
| 전공 학과(부장) : (전공주임) | | (인) | 비고 | 적격 여부 난에 날인 |

소속진행상태가 [학과장]승인대기 상태에서 승인버튼을 누르면 출력물에 학과(부)장 직인이 찍히도록 구현
-> 학생으로부터 신청서를 받을 필요 없음

등록되어있는 직인 이미지 파일을 사용하므로 사전에 .jpg로 이미지 파일을 등록해야 함 (타 확장자인 경우 출력물에서 조회 안됨)

2. 전산처리 화면(소속대학)

학적>다전공관리>다전공신청자관리

① 소속구분을 **소속**으로 선택,
나머지 조건들도 맞게 선택한다.

② 학생정보 및 성적표 확인

③ 허가자의 경우 **승인**버튼을 누른다.
소속진행상태가 [학장]승인대기 → **승인완료**로 바뀐다.
④ 미허가자의 경우 **반려**버튼을 누른다.

| 순번 | 상태 | 소속 진행 상태 | 신청 진행 상태 | 학번 | 성명 | 신청일자 | 전공구분 | 신청과정 | 신청대학(원) | 학과(부) | 신청전공 |
|----|------|----------------|----------------|----|----|------------|------|------|---------|-------|-------|
| 1 | [학장] | 승인대기 | 작성중 | | | 2013-12-26 | 복수전공 | 학사 | 경명대학 | 경영학과 | 경영학전공 |

| 다전공신청자 상세내역 | | | |
|-------------|------------|-------|--------|
| 학번 | | 학사 | 학기 |
| 학년도 | 2014 | 대학(원) | 인문대학 |
| 신청일자 | 2013-12-26 | 학과(부) | 국어국문학과 |
| 취득학점 | | 전공 | 전공 |
| 소속진행상태 | | 학과(부) | 경영학과 |
| | | 전공 | 경영학전공 |

신청서 직인날인 관련 변동사항

화면 오른쪽(search버튼 아래) 출력버튼을 누르면 나오는 신청서 양식

| | | | |
|--|---------------------------|----|--|
| 소속 | 인문대학(원) 국어국문학과(부) 국어국문학전공 | | |
| 성명 | (인) | 학번 | |
| 학생연락처 | E-mail | | |
| 전공 신청 대학 및 학과(부) : 인문대학(원) 중어중문학과(부) 중어중문학전공 | | | |

위와 같이 전공을 신청합니다.

신청자관리 < 공지사항 > 다전공신청자관리 x

검색

시스템구분 대학/대학원 학년도 2014

과정 학사 대학(원) 인문대학

신청기간 0000-00-00 ~ 0000-00-00 학번

[위 항목 검색결과 - 다전공신청자정보 ▼]

다전공신청자 목록

| 순번 | 상태 | 소속 진행 상태 | 신청 진행 상태 | 전공 확정 | 학년도 | 학기 | 학번 |
|----|----|-----------|----------|-------|------|-----|----|
| 1 | | [학장] 승인대기 | 작성중 | | 2014 | 1학기 | |

학과(부장)

2014년 05월 28일

(주전공) 인문대학장 직인

(신청 전공) 인문대학장 귀하

※ 복수·부전공은 신청 전 학장, 연합·연계전공은 신청 후 학장의 전공주임

은 가입하지 말 것

소속진행상태가 [학장]승인대기 상태에서 승인버튼을 누르면 출력물에 학장 직인이 찍히도록 구현 -> 학생 및 학과로부터 신청서를 받을 필요 없음

등록되어있는 직인 이미지 파일을 사용하여 사전에 .jpg로 이미지 파일을 등록해야 함 (타 확장자인 경우 출력물에서 조회 안됨)

| ※ 학점의 평점평균 | | | ※ 적격 여부 | |
|-----------------|------|------|-------------|-----|
| 점 | 평점합계 | 평점평균 | 적격 | 부적격 |
| | | | | |
| 학과(부장) : (인) 비고 | | | 적격 여부 난에 날인 | |

3. 전산처리 화면(신청학과)

학적>다전공관리>다전공신청자관리

① 소속구분을 신청으로 선택,
나머지 조건들도 맞게 선택한다.

Search

[위 항목 검색결과 - 다전공신청자정보 ▼]

다전공신청자 목록

| 순번 | 상태 | 소속 | 신청진행상태 | 신청일자 | 전공구분 | 신청과정 | 신청대학(원) | 신청학과(부) | 신청전공 |
|----|-----|-------|--------|------------|------|------|---------|---------|-------|
| 1 | 승인완 | [학과장] | | 2013-12-26 | 복수전공 | 학사 | 경영대학 | 경영학과 | 경영학전공 |

승인

③ 선발자의 경우
승인버튼을 누른다.
신청진행상태가
[학과장]승인대기 → [학장]승인
대기로 바뀐다.
④ 미선발자의 경우
반려버튼을 누른다.

② 학생정보 및
성적표 확인

다전공신청자 상세내역

학생정보조회 개인발성적표

학번: []
학년도: 2014 [학기]
신청일자: 2013-12-26 이수학기

취득학점: []
소속진행상태: []

소속정보

| | | | |
|-------|--------|-------|------|
| 과정 | 학사 | 대학(원) | 인문대학 |
| 학과(부) | 국어국문학과 | 전공 | |

신청정보

| | | | |
|-------|------|-------|-------|
| 전공구분 | 복수전공 | 전공확정 | |
| 과정 | 학사 | 대학(원) | 경영대학 |
| 학과(부) | 경영학과 | 전공 | 경영학전공 |

신청서 직인날인 관련 변동사항

화면 오른쪽(search버튼 아래) 출력버튼을
누르면 나오는 신청서 양식

다전공신청자관리

공지사항 | 다전공신청자관리 X

시스템구분: 대학/대학원 | 학년도: 2014

과정: 학사 | 대학(원): 인문대학

신청기간: 0000-00-00 ~ 0000-00-00 | 학번: [검색]

[위 항목 검색결과 - 다전공신청자정보 ▼]

승인

다전공신청자 목록

| 순번 | 상태 | 소속 진행 상태 | 신청 진행 상태 | 과목 명 | 학년도 | 학기 | 학번 | 성명 |
|----|----|----------------|----------------|---------|------|-----|----|----|
| 1 | | 승인완 | [학과장] | | 2014 | 1학기 | | |

| | | | |
|--|---------------------------|----|--|
| 소속 | 인문대학(원) 국어국문학과(부) 국어국문학전공 | | |
| 성명 | (인) | 학번 | |
| 학생연락처 | E-mail | | |
| 전공 신청 대학 및 학과(부) : 인문대학(원) 중어중문학과(부) 중어중문학전공 | | | |

위와 같이 전공을 신청합니다.

붙임 : 성적증명서 1부.

학과(부)장

2014년 05월 28일

(주전공) 인문대학장 직인
(신청 전공) 인문대학장(전공주임) 귀하

※ 복수·부전공은 신청 전공의 대학장,
연합·연계전공은 신청 전공의 전공주임

기입하지 말 것

| 전체 교과목 학점의 평균 | ※ 적격 여부 | |
|--------------------|---------|-------------|
| | 적격 | 부적격 |
| 평점합계 | | |
| 평균 | | |
| 전공 학과(부)장 : (전공주임) | (인) | 적격 여부 난에 날인 |

신청진행상태가 [학과장]승인대기
상태에서 승인버튼을 누르면
출력물에 학과(부)장 혹은 연합·연계전
공의 전공주임 직인이 찍히도록 구현
-> 학생소속대학으로부터 신청서를 받을
필요 없음

등록되어있는 직인 이미지 파일을 사용하므로
사전에 .jpg로 이미지 파일을 등록해야 함
(타 확장자인 경우 출력물에서 조회 안됨)

4. 전산처리 화면(신청대학)

학적>다전공관리>다전공신청자관리

① 소속구분을 신청으로 선택,
나머지 조건들도 맞게 선택한다.

시스템구분 대학/대학원 학년도 2014 1학기 소속구분 신청 전공구분 복수전공
과정 학사 대학(원) 경영대학 학과(부) [251] 경영학과 전공 [251G]경영학전공
신청기간 0000-00-00 ~ 0000-00-00 학번 Search

[위 항목 검색결과 - 다전공신청자정보 ▼]

| 승인 | 반려 | 승인요청 | 추가 | 삭제 | 저장 | E-MAIL | SMS | 엑셀 | 출력 | | |
|-----------|-----|------|------|------|-----|------------|------|----|-----|------|-------|
| 다전공신청자 목록 | | | | | | | | | | | |
| 순번 | 상태 | 소속 | 신청 | 진행 | 신청 | 신청 | 신청 | 신청 | 신청 | | |
| | | 진행 | 진행 | 일자 | 구분 | 과정 | 대학 | 학과 | 전공 | | |
| 1 | 승인완 | [학장] | [학장] | 2014 | 1학기 | 2013-12-26 | 복수전공 | 학사 | 경영대 | 경영학과 | 경영학전공 |

③ 선발자의 경우
승인버튼을 누른다.
신청진행상태가
[학장]승인대기 → [본부]승인대
기로 바뀐다.
④ 미선발자의 경우
반려버튼을 누른다.

② 학생정보 및
성적표 확인

- 다전공신청자관리
- 메뉴명을 입력하세요
- 전과관리
- 전공예약자관리
- 전공(학과)배정처리
- 자유전공학부주전공신청관리
- 다전공자관리
- 다전공선발인원관리
- 다전공기준관리
- 다전공신청자관리
- 다전공신청자조회
- 다전공승인자조회
- 다전공확정자확적반영처리
- 다전공취소신청자관리
- 다전공취소신청자조회
- 다전공취소승인자조회
- 다전공취소자확적반영처리
- 다전공정공별목록조회
- 다전공자통계조회

5. 선발자 명단 출력

학적>다전공관리>다전공신청자관리

다전공신청자관리

공통 학적 성적 등록 졸업 교직 교육인증 인터넷증명 대외교류

다전공신청자관리

시스템구분 대학/대학원 학년도 2014 1학기 소속구분 신청 전공구분 복수전공

과정 학사 대학(원) 경영대학 학과(부) [251] 경영학과 전공 [2516]경영학전공

신청기간 0000-00-00 ~ 0000-00-00 학번 신청상태 작성중, 신청, 진행중, 승인

검색조건에 따라 결과가 조회 됩니다. Search

[위 항목 검색결과 - 다전공신청자정보 ▼] 승인 반려 승인요청 추가 삭제 저장 E-MAIL S S 엑셀 출력

다전공신청자 목록

| 순번 | 상태 | 소속구분 | 신청진행상태 | 공과명 | 학년도 | 학기 | 학번 | 성명 | 신청일자 | 전공구분 | 신청과정 | 신청대학(원) | 신청학과(부) | 신청전공 |
|----|------|------|--------|-----|------|-----|----|----|------------|------|------|---------|---------|-------|
| 1 | 승인요청 | [본부] | 승인대기 | 경영학 | 2014 | 1학기 | | | 2013-12-26 | 복수전공 | 학사 | 경영대학 | 경영학과 | 경영학전공 |

다전공신청자 상세내역

| | | | |
|--------|------------|--------|-----------|
| 학번 | 2014 | 학기 | 1학기 |
| 신청일자 | 2013-12-26 | 이수학기 | |
| 취득학점 | | 평균평점 | |
| 소속진행상태 | 승인완료 | 신청진행상태 | [본부] 승인대기 |

소속정보

| | | | |
|-------|--------|-------|------|
| 과정 | 학사 | 대학(원) | 인문대학 |
| 학과(부) | 국어국문학과 | 전공 | |

신청정보

| | | | |
|-------|------|-------|-------|
| 전공구분 | 복수전공 | 전공확정 | |
| 과정 | 학사 | 대학(원) | 경영대학 |
| 학과(부) | 경영학과 | 전공 | 경영학전공 |

- ① 신청진행상태가 [본부]승인대기
- ② 대학, 학과, 전공구분 등 조건을 선택하고,
- ③ 소속구분에서 신청을 선택,
- ④ 진행상태를 진행중으로 선택,
- ⑤ Search 버튼을 누른다
- ⑥ 엑셀 버튼을 누르면
선발자 명단이 엑셀파일로 출력된다

➡ 학사과로 공문발송

6. 다전공승인자 조회

학적>다전공자관리>다전공승인자조회

The screenshot shows a web application interface for searching multi-major approval records. The interface includes a navigation menu, search filters, a search button, and a results table.

Navigation Menu: 공통, 학적, 성적, 등록, 졸업, 교직, 교육인증, 인터넷증명, 대외교류, 학사공통

Search Filters (highlighted in red):

- 시스템구분: 대학/대학원
- 학년도: 2014
- 학기: 1학기
- 소속: 소속
- 전공구분: 전체
- 과정: 학사
- 대학(원): 인문대학
- 학과(부):
- 전공: |

Search Button: Search (highlighted in red with a green arrow pointing to it)

Results Table:

| 순번 | 학번 | 성명 | 전공구분 | 등록 학기수 | 취득 학점 | 평점 평균 | 전공 확정 | 승인일자 | 지원대학(원) | 지원학과(부) | 지원전공 | 소속대학(원) | |
|----|----|----|------|--------|-------|-------|-------|------------|---------|---------|---------|---------|----|
| 1 | | | 부전공 | | | | 확정 | 2013-12-31 | 경영대학 | 경영학과 | 경영학전공 | 인문대학 | 국C |
| 2 | | | 부전공 | | | | 확정 | 2013-11-29 | 인문대학 | 영어영문학과 | 영어영문학전공 | 인문대학 | 서C |
| 3 | | | 복수전공 | | | | 확정 | 2013-12-26 | 경영대학 | 경영학과 | 경영학전공 | 인문대학 | 국C |

본부승인완료 후 학적반영 된
다전공승인자 명단을 확인할 수 있다.