

국가연구개발혁신법 기반 R&D 관리 플랫폼 범부처 통합연구지원시스템(IRIS)

과학기술정보통신부 과학기술정보분석과

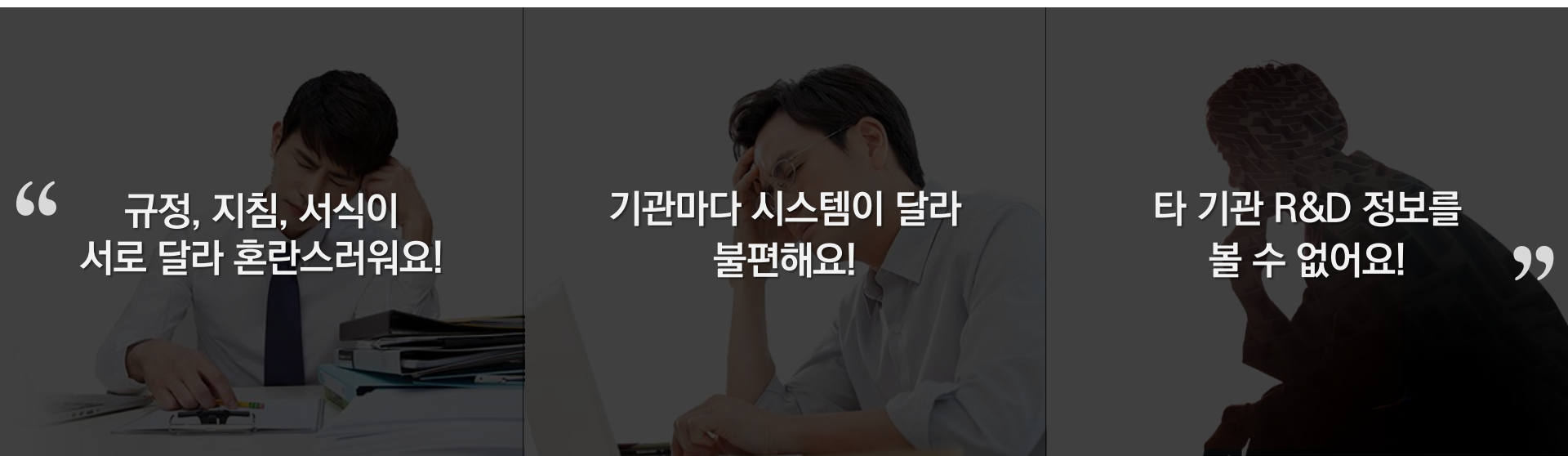
2024. 1. 23.



I. IRIS 개요

01 IRIS, 왜 써야 하나?

- 규정·서식·시스템이 부처마다 달랐던 기존 연구지원시스템 환경에서 똑같은 연구내용, 증빙자료를 바꿔가며 입력했던 **연구자 불편**에 대한 **해결 요구 증대**



※ 출처 : 2018년 연구자 인식조사(4,909명 응답), 20개 연구관리 전문기관 방문조사, 연구자간담회 등

부처별 상이한 **연구관리규정·지침**을 **표준화**하고 각기 운영되던 **연구지원시스템**을 **통합**

02 국가연구개발혁신법, IRIS 구축·운영의 근거

- 그간 법적 지위가 낮았던 공동관리규정을 **국가연구개발혁신법**이 대체함으로써
범부처 국가연구개발사업 관리를 위한 법적 근거 확보

연구자 중심
연구개발사업
추진 전반 개편

- R&D 협약·평가·정산 주기를 연차에서 단계로 전환
- 연구비 사용의 자율성을 대폭 확대

통합정보시스템
구축·운영 및
연구행정부담
경감

- 전 부처 국가연구개발사업 통합정보시스템 구축·운영
- 연구개발기관이 연구지원을 전담하는 조직과 인력을 갖추도록 하여 연구-행정 분리

도전적 연구
장려와
연구책임성 강화

- 과정과 결과가 극히 불량한 경우에만 제재하도록 하여 도전적 과제 장려
- 부정행위 제재처분의 강도는 강화하되, 구제 절차를 규정하여 선의의 피해자 방지

03 국가연구개발혁신법을 통한 서식/서류 간소화

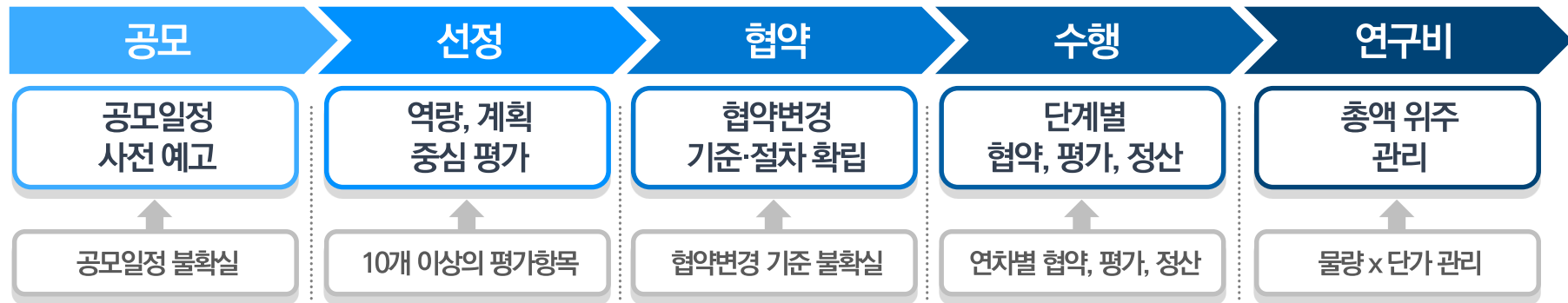
● 연구관리 서식/첨부서류의 표준화·간소화

혁신법 이전(조사기준)			혁신법 이후(표준안)		
연구 단계	기획/공고/접수	20종(994개 서식)	연구 단계	기획/공고/접수	9종
	협약	27종(505개 서식)		협약	8종
	평가/수행관리	59종(593개 서식)		평가/수행관리	24종
	사후관리	30종(137개 서식)		사후관리	13종
총계		136종(2,412개 서식)	총계		54종(시행규칙 10종, 고시 17종 포함)

⇒

- ‘연구관리 표준매뉴얼’과 IRIS에 반영하고 지속적으로 보완
 - 매뉴얼은 국가연구개발혁신법 및 하위 규정에서 미처 다루지 못하는 세부 업무 절차·기준 등이 포함되며, 연구자용(핵심 위주)과 전문기관 실무자용(상세 포함)으로 구분하여 배포
 - 표준 서식은 항목별로 IRIS를 통해 정보화하여 관리

04 국가연구개발혁신법을 통한 연구절차 효율화



공모 신규과제 공모 일정이 사전에 예고됩니다

신규과제의 연구개발비와 공모 일정 등을 예고하여 연구자의 예측 가능성 및 참여 기회 제고 (9조)

선정 연구자의 역량과 계획을 중심으로 평가합니다

선정평가 시 '연구개발과제의 창의성 및 수행 계획의 충실성', '연구개발 역량' 외 항목은 생략 가능 (10조)

협약 협약 변경의 기준과 절차가 명확해집니다

연구개발기관의 통보만으로 협약이 변경되는 사항을 정하여 협약 변경 시 불편 최소화 (11조)

수행 협약, 평가, 정산이 단계별로 이루어집니다

연구개발과제는 단계로 구분할 수 있으며, 단계가 끝나는 때에 평가와 정산을 실시 (12조, 13조)

연구비 연구비 사용계획이 간소화됩니다

협약 시 연구개발비 사용에 대한 개괄적인 계획을 포함하도록 해야 연구비 사용계획을 간소화 (11조)

05 IRIS, 표준화된 연구관리절차를 실체화한 시스템

- 국가연구개발혁신법에 텍스트로 기술된 R&D 프로세스를 실재하는 프로세스로 구현한 결과물이 IRIS
- 국가연구개발혁신법에 따른 표준화를 기반으로 하되 그 외 연구현장마다 상이한 특성과의 간극을 원활히 줄여 나가야 하는 것이 IRIS의 방향성(표준화 기반 모듈화)



연구수행현장
연구자/70만여명



연구제도
국가연구개발혁신법 및 하위 법령



연구관리현장
전문기관/29개

※ '24.1월 기준

06 IRIS 구축·운영 경과

● 규정서식 표준화 및 시스템 설계('18~'19) > 통합 구축('20~'21)* > 운영('22~)**

* KISTEP은 과제관리 노하우를 보완하기 위해 **전문기관 인력**(NRF, KEIT, TIPA, IITP, KAIA, KETEP, IPET)을 파견 받아

업무표준화팀 및 **시스템구축팀** 구성('21년 구축단계 종료 후 파견인력은 모두 원 소속기관으로 복귀)

** ('22년) 8개 기관 적용(NRF, KEIT, IITP, TIPA, KAIA, KMDF 등) → ('23년) 연내 29개 기관 적용 → ('24년) 30+α개 기관 적용

	모두가 참여하여 '18~	표준화·설계하고 '19	통합 구축하여 '20~'21	연구현장 적용 '22~
 표준화	- 범부처 연구관리규정 - 표준화 TF 운영	- 연구관리규정 - 표준안 마련	국가연구개발혁신법 제정('20) 및 시행('21)	이행 점검
 시스템 통합	범부처 연구지원시스템 통합 추진단 설치	- 표준시스템 상세설계 - 연구비통합관리시스템 구축*	- 국가연구자정보시스템 - 과제지원시스템 - R&D지원포털	- 연구자/전문기관/부처 간 통합 정보 공유·활용 - 국가 R&D 종합 조정에 활용

* 통합RCMS('19.2월),
통합Ezbaro('19.9월)

〈시범운영〉
국가연구자정보시스템('20.12월),
과제지원시스템('21.10월)

궁극적으로 **국가연구개발사업** 전체 정보를 통합 관리

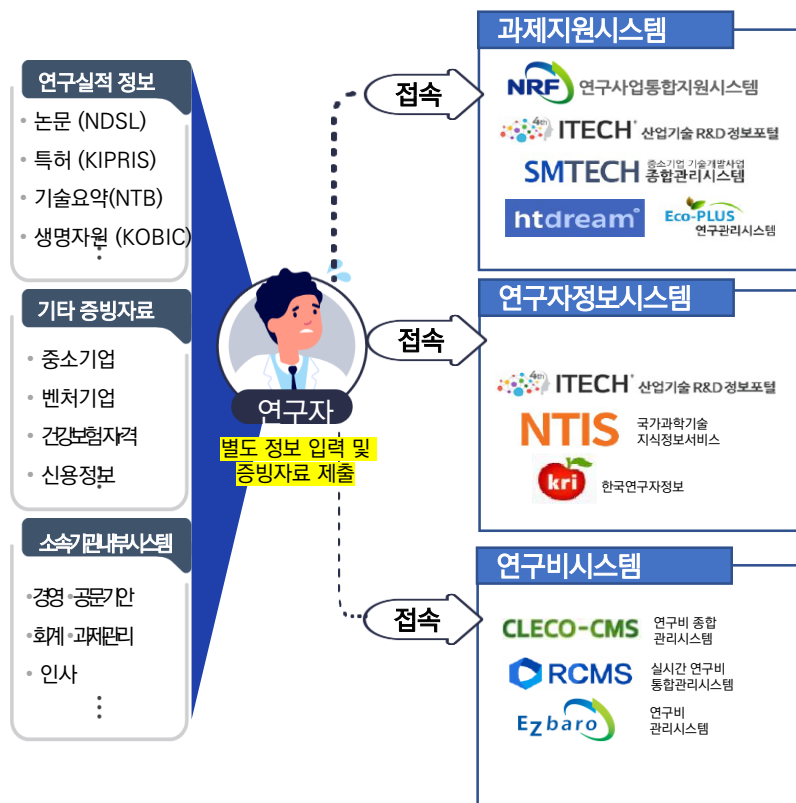
07 IRIS 구성도

- 과제/연구자/연구비 관리 및 외부 시스템 통합·연계로 전주기 R&D 관리 서비스 제공

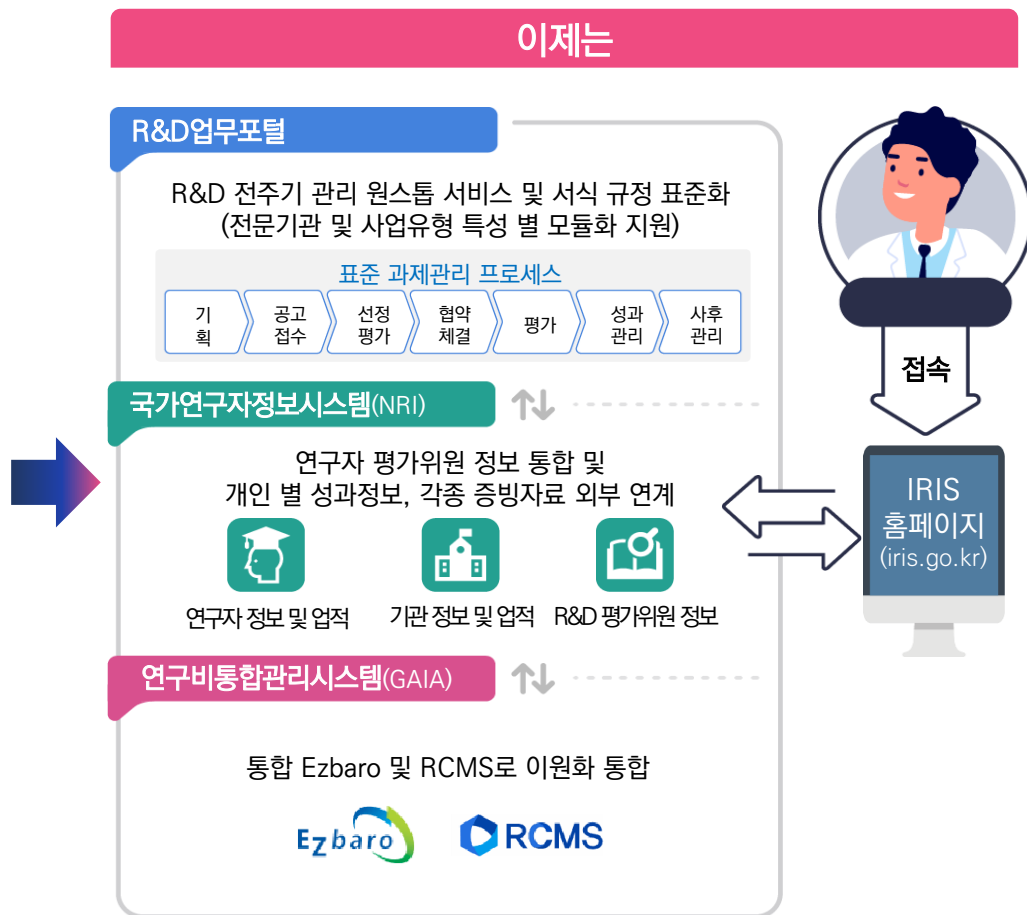


08 IRIS 구축의 기대효과

지금까지는



이제는



“부처별 연구지원시스템이란 시스템별 요구하는 서식이 모두 달라 매년 정보를 일일이 입력해야 하고 각종 증빙서류도 반복해서 출력해야 했어요.”

“IRIS에 한 번 접속하면 업무를 쉽게 처리할 수 있어 연구행정부담이 줄었어요.”

II. 그간의 주요 연구자 문의

01 회원가입

1 회원가입	2 연구자 전환	3 업적정보 등록	4 과제접수	5 선정평가	6 협약체결	7 연구비 지급	8 협약변경	9 사후관리
-----------	----------------	-----------------	-----------	-----------	-----------	----------------	-----------	-----------

● 본인인증 수단(본인명의 핸드폰 또는 공동인증서) 미소지자는 어떻게 가입하는지?

- **(외국인)** IRIS 메인화면 최상단 ‘회원가입’ 클릭 > 이용약관 및 개인정보 수집·이용 등 동의 > ‘본인확인’에서 ‘외국인’ 클릭 > 인증방식 중 ‘거소증 미소지 외국인 가입 신청’ 클릭 > 가입 양식 작성 (증빙문서* 업로드) > 저장 > IRIS 관리자 승인/반려 등 메일 통지

* 증빙문서 : 성명(영문), 생년월일, 국적이 명시된 재직증명서 또는 재학증명서 또는 비자 또는 입국허가증 또는 체류증 등

- **(내국인)** 대한민국 국적 연구자가 부득이하게 해외 체류 중으로 휴대폰/공동인증서 본인인증이 어려운 경우, ‘본인확인’에서 ‘해외체류 중’ 클릭 > ‘단기체류(임시회원)’ 또는 ‘장기체류’ 클릭 > 개인정보 수집·이용 등 동의 > 가입 양식 작성 (증빙문서* 업로드) > 신청 > IRIS 관리자 승인/반려 등 메일 통지

* 증빙문서 : (공동첨부) 성명(국문), 생년월일이 명시된 증명서 혹은 공식문서(주민등록증, 운전면허증 등은 개인정보보호법에 따라 불가)
(단기체류) 출입국사실증명서 또는 해외기관 재직(재학)증명서
(장기체류) 해외기관 재직(재학)증명서

01 회원가입



● 소속기관이 검색되지 않는데 어떻게 가입해야 하나?

- 이는 소속기관이 IRIS에 등록되지 않은 상태이기 때문입니다.
- 소속기관 등록을 위해 아래와 같은 절차를 이행하여 주십시오.
 - 개인 회원가입(소속기관 유형 = '프리랜서') > 가입한 개인이 (다음 단계인) '연구자 전환' 까지 완료 > 연구자 전환을 마친 개인이 IRIS에 접속한 후 메인화면 우측 Quick Link에서 "기관신청"을 클릭하여 기관 등록 (관리자 승인에 1-3일 소요) > 이후 해당 기관 구성원들은 기관을 검색하여 가입
 - ※ 기관 신청 시 기관명, 사업자등록번호 등 필수정보 입력 및 사업자등록증 첨부 필수
 - ※ (중요) 기관별 표준간접비 고시율 적용 기관의 경우에는 "적용" 선택 (→ 향후 원활한 간접비 산출을 위해 확인 권장하며, 적용 여부에 대한 정보가 사실과 다른 경우 KISTEP 제도혁신센터(표준간접비고시율 적용기관 관리) 또는 IRIS콜센터(1877-2041)로 문의

● 소속기관이 2개 이상인데, 어떻게 등록해야 하는지?

- IRIS 홈페이지에서 로그인 후, 상단 '성명(연구자번호)'을 클릭하면 회원정보를 수정할 수 있습니다. 여기에서 소속기관을 추가 등록할 수 있습니다.

02 연구자 전환(국가연구자번호 발급)



● 회원가입이 끝나면 자동으로 국가연구자번호가 발급되는 것이 아닌가?

- 아닙니다. 회원가입 후에는 단순 IRIS 홈페이지 열람만 가능하며, 과제접수 등 R&D업무포털을 통한 과제관리 업무를 수행하기 위해서는 NRI 접속을 통한 국가연구자번호 발급이 필수

● 기존에 발급된 연구자번호가 있는 경우에는 어떻게 되는가?

- IRIS 회원가입 시 생성된 개인식별정보(성명, 생년월일, 실명인증값 등)가 기존 연구자번호에 맵핑되어 있는 개인식별정보와 동일한 경우, 어떤 번호를 본인의 연구자번호로 사용할 것인지 선택
- ※ IRIS 회원가입 시 생성된 개인식별정보(성명, 생년월일, 실명인증값 등)가 기존 연구자번호에 맵핑되어 있는 개인식별정보와 다른 경우, 다른 사람으로 인식하여 기존 연구자번호를 불러올 수 없어 NRI에 접속하여 연구자번호 변경 신청 필요

03 업적정보 등록



● 전문기관 과제 데이터 이관이 진행되는 것으로 알고 있는데, 내 정보도 이관되나?

- 전문기관 고지에 따라 별도 이관 거부 의사를 밝히지 않은 경우 자동으로 IRIS로 연구자 정보 이관

● KRI에 있는 내 업적정보는 자동으로 IRIS로 안 넘어가나?

- 한국연구재단 연구자정보 데이터 이관에 동의했던 연구자의 정보는 동의 다음 날 IRIS NRI 이관데이터 관리 화면에서 확인 가능(단, 최초 한 번만 가능하며 이후의 정보는 수기 등록 필요)

※ KRI → NRI 일배치 연계는 추진 중

● 연구책임자는 과제접수 전 NRI에 학력 및 경력 정보 등록 필수인가?

- 연구개발계획서 작성 시 NRI에 등록한 학력·경력 정보 중 필요한 정보를 선택하여 계획서에 등록 필수

※ 접수 시 '경력' 정보 입력 필수로 설정된 경우, 경력 정보에는 '근무(활동)부서명' 정보도 필수 입력되어 있어야 함.

04 과제접수



● 과제접수 전 ‘참여연구원 회원가입’ 및 ‘기관정보 등록’ 필수인가?

- IRIS 회원가입 및 연구자전환 완료 필수
- IRIS 회원정보에 기관정보 등록 필수

● 연구책임자는 NRI에 등록된 학력·경력 정보를 연구개발계획서에 등록 필수인가?

- 연구개발계획서 > [연구기관] > 연구원 구성 내 연구책임자 연구업적 “상세” 클릭 > [학력], [경력] 탭에서 NRI에 등록된 항목 중 연구개발계획서에 포함시킬 항목을 클릭하여 이동시킨 후 저장

● 과제 최종 제출은 주관연구개발기관 연구책임자만 가능한가?

- 과제 접수 시작은 참여연구원이 할 수 있으나, 최종확인 완료 후 제출은 반드시 주관연구개발기관 연구책임자가 실시

04 과제접수



● 공고에 ‘접수’ 버튼이 안 보이면 아래 경우에 해당하는 지 확인 필요

- 작성 중인 계획서가 이미 존재하는 경우 (단, 중복신청가능사업으로 설정된 사업은 제외)
- 접수예정 또는 접수마감된 공고인 경우
- 접수 가능 대상이 아닌 경우에는 “접수” 버튼 클릭 시 안내 팝업창 표출

● 접수 중 기관/연구자정보를 수정할 경우, 계획서 내 “동기화” 버튼 클릭 필수

● 전문기관 사업담당자가 “기관담당자 제출 승인/반려” 단계 설정 시 기한 엄수 필수

- 연구책임자 제출 마감 시한과 기관담당자 제출 승인 시한을 확인하여 엄수 필요

※ 기관담당자 제출 승인은 버튼 클릭 후 1초 내에 완료처리되며, 완료되면 시스템에 바로 이력 기록
(제출 승인 버튼 미클릭하여 미접수 처리된 과제 발생 시 IRIS 시스템 로그 분석 결과를 토대로 전문기관에서 추가 접수 승인 여부 결정)

※ 해당 단계가 설정되어 있지 않은 경우, 연구책임자 제출이 완료되면 기관담당자 제출 승인 없이 바로 전문기관 사업담당자로 단계 이동

05 선정평가



- 평가위원 풀은 범부처 공통 풀로서 범부처 평가위원 후보단에 등록된 연구자는 모든 전문기관에서 평가위원으로 활용될 수 있음.

- 평가자료 사전제출을 했는데 PDF 변환이 안됩니다.

➤ 운영경험 상 첨부파일에 암호설정 등 보안조치가 되어 있는 경우일 가능성이 가장 높습니다. 그렇지 않은 경우, PDF 변환 솔루션의 문제일 수 있으며 KISTEP IRIS운영단에서 확인하여 조치를 취합니다.

- 연구자는 선정평가 결과값(선정/미선정/통과/탈락 등)과 종합의견만 확인 가능한가?

➤ 평가 결과값과 종합의견만 확인 가능. 점수와 순위는 IRIS에서 제공하지 않으며, 이는 전문기관 내부 정책에 따르므로 연구자 문의 인입 시 사업담당자에게 문의하실 수 있도록 안내 중

- 평가결과 이의신청은 결과통보 후 언제까지 해야 하는가?

➤ 통보일로부터 10일 이내에 주관연구개발기관 연구책임자가 신청해야 하며, 이의신청을 하면 마감일로부터 2일 내로 기관담당자 승인 필수

06 협약체결



- 모든 참여연구원은 “연구윤리 동의” 필수 (단, 외국인 및 채용예정자일 경우 예외)
- 협약체결 시 중앙행정기관 직인은 전문기관 전자서명 완료 시 자동으로 전자서명 처리되므로 부처는 별도 전자서명 불필요
- 과제에 참여하는 공동/위탁연구개발기관이 다수인 경우, 전자문서 특성 상 앞서 서명한 기관의 서명이 완료되어야 다음 기관의 서명이 가능하여 대기시간 소요

➤ 전자서명이 순차적으로 진행되지 않고, 동시에 진행될 수 있도록 법적 검토 및 개발 방안 기획 완료하여 개발 스케줄링 중

07 연구비지급



● 연구비가 통장에 입금됐는데, 왜 IRIS에서 상태값이 “지급대기”로 보이는가?

- 연구비는 정상적으로 지급된 것이 맞습니다.
지급은 은행에서 처리되지만, 지급완료 처리는 전문기관 사업담당자가 해야 합니다.

● 단계이월금 신청에 기한이 정해져 있나?

- 단계별 연구개발비 사용실적보고서 제출 전, 단계이월금 신청부터 전문기관 사업담당자의 승인완료까지 모두 끝나야 합니다.

08 협약변경



● 계속과제 데이터 이관 후 협약변경 과정에서 오류 발생의 원인은?

- 이관 데이터 내 값 누락 또는 값 속성 문제 등이 원인인 경우도 있고, IRIS 내 협약변경 기능 상 오류가 원인인 경우도 있기 때문에 이관 과제(계속과제)에서 IRIS 상 협약변경 오류가 발생하는 경우 운영기관(KISTEP IRIS운영단)에서 원인 분석 및 조치 중
- 단계적으로 데이터 이관을 추진하는 기관의 경우, 사업담당자 본인의 과제가 언제부터 IRIS에서 관리 되는 것인지는 소속기관 내 기관총괄담당자 혹은 이관 담당 부서에 문의하여 확인

● 직전 연차 과제 정보를 바꾸려면 어떻게 해야 하나?

- 당해 연차의 연차종료일 이후에도 협약변경이 필요한 경우가 많다는 연구현장의 요구에 따라 “직전 연차 협약변경” 기능 신설 완료
- 단, 직전 연차 협약변경은 작성 중인 다른 협약변경 건이 없고 진행 중인 평가 건이 없어야 진행 가능

09 사후관리



● 성과관리 : 사업 속성 상 기관담당자 승인 절차가 포함되어 있어도 성과제출 승인 단계 생략

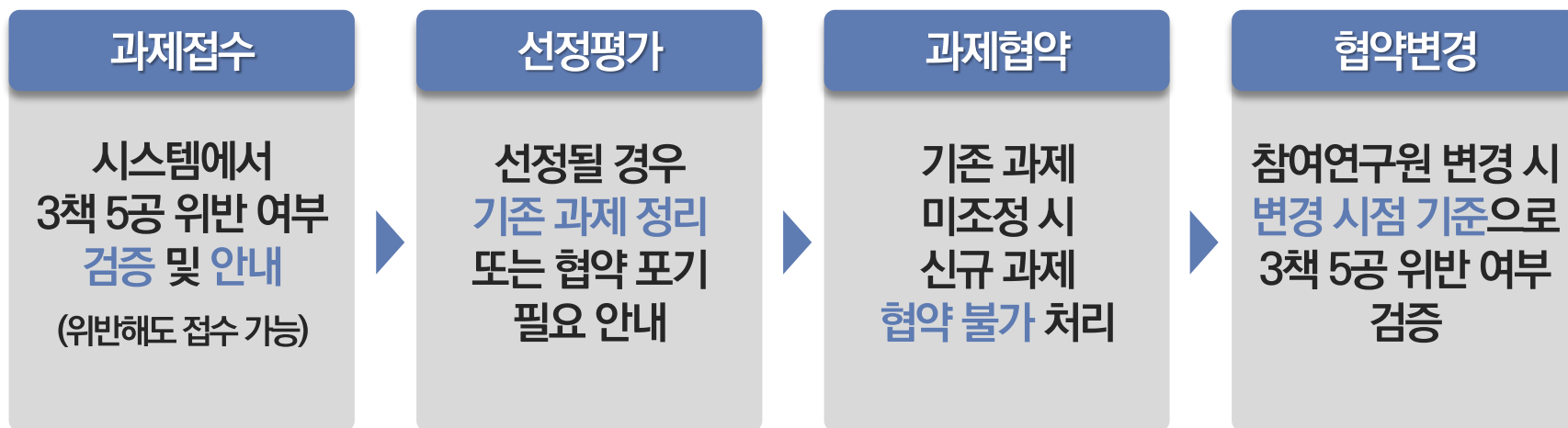
- 연구자가 제출한 성과에 대하여 형식적으로는 기관담당자 제출 승인 상태값이 존재하나, 업무 편의성 제고를 위해 해당 절차를 생략해달라는 요구가 많아 실무적으로는 기관담당자 제출 승인 단계 생략
- 단, 사업 속성에 기관담당자 승인 절차를 포함한 경우 과제종료 후 5년 동안 제출하도록 권장되는 성과활용보고서가 제출되면 기관담당자 승인 필요
- 단, 정산결과 이의신청 및 징수관리 단계에서는 기관담당자 제출 승인/반려 필요

III. 시스템 개선에 따른 유의사항

01 3책 5공 위반 여부 검증 강화

- 연구관리 단계마다 3책 5공 위반 여부에 대한 정보를 연구자와 전문기관에게 안내
- 과제 협약 시까지 기존 과제가 조정되지 않을 경우 신규 협약 불가

〈 연구관리 단계별 3책 5공 위반 여부 검증 체계 〉





iris

Q&A 챗봇도
있어요.



연구자가 편안히 연구에 집중할 수 있도록
더 똑똑하게 연구자를 지원하는 IRIS가 되도록 하겠습니다.