

# 2023년도 1학기 함춘학생생활관 정규 입주자 퇴거 및 2023학년도 2학기 정규 입주 계획(안)

## I. 2023학년도 1학기 정규 입주자 퇴거 안내

1. 퇴거 신청기간(필수) : 2023. 8. 1.(화) ~ 2023. 8. 3.(목) 23:59  
(차기학기 거주 여부 상관없이 전원 신청 必. 행정시스템상 퇴거 신청하지 않으면 입주신청 불가)
2. 퇴거 기간 : 2023. 8. 22.(화) ~ 2023. 8. 24.(목), 9:00-18:00 <3일간>
3. 계속 거주자 방 이동 기간: 2023. 8. 25.(금) 09:00 ~ 18:00 <1일>
4. 퇴거 절차
  - 가. 생활실 내 개인물품을 모두 반출, 청소 및 가스비 정산 완료 후 퇴거신청서를 1층 상담실에 제출  
(\*자치회 또는 생활관 조교선생님 부재 시, 경비실로 제출)
  - 나. 자치회 또는 생활관 조교 선생님께서 직접 호실 확인 후 이상이 없으면 퇴거 승인
  - 다. 퇴거
5. 주차
  - 가. 방법: 퇴거 당일 출차 전까지 차량번호 사전 등록 후 출차 시 기계정산
  - 나. 등록장소 : 간호대 서무행정실(본관 206호)
  - 다. 등록시간 : 2023. 8. 22.(화) ~ 8. 24.(목), 09:00~18:00
  - 라. 요금 : 시간당 1,000원 (\*미등록 차량은 할인요금 적용 불가)
6. 숙지 사항
  - 가. 차기 입주자를 위하여 깨끗이 청소할 것
  - 나. 퇴거 시 호실 청소 상태가 불량하거나 입사 시 제출한 비품점검표 기준, 비품 파손분실이 확인될 경우 보증금에서 청소비 및 수리비 제하고 입금, 벌점 5점 부과
  - 다. 퇴거는 반드시 9시- 18시에 이뤄질 것

## Ⅱ. 2023학년도 2학기 합춘학생생활관 정규 입주 신청 안내

### □ 합춘학생생활관 수용가능 현황

구분	정원(세대, 명)
지상1~8층 생활실	22세대, 132명
총계	22세대, 132명 * 격리실 제외(B1층 2세대 12명)

※ 코로나-19 대비 자가격리실 2세대 공실로 운영 중

1. 거주기간 : 2023. 8. 28.(월) ~ 2024. 2. 22.(목)

2. 신청기간 : 2023. 8. 5.(토) ~ 2023. 8. 10.(목) 23:59 <6일>

3. 입주기간 : 2023. 8. 25.(금), 09:00 ~ 2023. 8. 27.(일), 18:00 <3일>

\* 계속거주자 방 이동: 2023. 8. 25.(금) 09:00~18:00

\* 반드시 입주기간 준수하여 공식 입주절차에 응할 것, 무단입주 적발 시 퇴거조치

\* 2023-1학기부터 학기별 입주로 변경

- 기존) 1학기+하계학기 ⇒ 변경) 1학기

- 기존) 2학기+동계학기 ⇒ 변경) 2학기

### 4. 신청자격

가. 간호대학에서 수학 중인 재학생, 복학/복귀 예정인 학생

나. 합춘학생생활관 징계 및 부적응 퇴거의 전력이 없는 자

다. 기숙사 입소 검진 결과 최종 소견이 정상인 자

(흉부 X-선 검사, 홍역 면역력 여부 검사결과 입주시 제출해야 함 \* 아래의 □ 제출서류 항목 참고)

\* 입주심사 시 학부생을 우선으로 배정 후, 대학원생 배정(학부생 만실 시 대학원생 배정 불가)

### 5. 신청방법

가. 신청 : 마이스누(<http://my.snu.ac.kr>)에서 입주 신청

<※ 포털 로그인 → 학사정보 → 기숙사 → 합춘사 → 입주신청>

나. 신청취소 : 신청기간 이후 신청을 취소하고자 하는 학생은 행정실에 취소 요청(02-740-8461)

### □ 선발기준

#### 1. 우선선발 대상

가. 국가유공자 자녀, 독립유공자 손자 및 자녀

\* 보건청에서 발부한 국가유공자 확인원 발부자

\* 신청자 본인의 이름이 명시된 경우에만 가능

나. 국민기초생활보장수급권자 또는 수급권자의 자녀

다. 지체 부자유자

2. 학부 선발 우선순위

- 가. 간호대학 병원 실습과목을 수강하는 자
- 나. 보호자의 거주 근거지가 지방인 자
- 다. 보호자의 거주 근거지가 서울 또는 서울 근교(경기,인천)인 자
  - ※ 동일한 우선순위 내에서의 우선순위는 4학년-3학년-2학년-1학년 순으로 함.

3. 대학원 선발 우선순위

- 가. (우선선발) 국가유공자자녀, 지체부자유자, 국민기초생활보장수급권자 또는 수급권자 자녀
- 나. 외국인 과정생
- 다. 지방거주 전일제 과정생
- 라. 서울거주 전일제 과정생
- 마. 지방거주 과정생
- 바. 서울거주 과정생
- 사. 연구생
  - ※ 동일 우선순위 내에서의 우선순위는 박사-석사 순
  - ※ 입주를 희망하는 대학원생의 경우, 신청기간은 학부생과 동일하지만 학부생 선발 완료 후 남는 자리에 한하여 배정될 예정임.

□ **방배정 원칙** <방 배정은 생활관의 고유 권한이며, 관생 편의를 최대한 고려함을 원칙으로 함.>

- 무작위 배정 원칙
- 1세대(3개 생활실)는 상이한 학년으로 구성, 1생활실(2인 1실)은 동일한 학년으로 구성함을 지향

□ **방배정 발표일 : 추후 공지(방 배정 이후 공지 예정)**

- 마이스누에서 개별 확인 가능 및 함춘사 홈페이지(<https://hamchunsa.snu.ac.kr>) 게재

□ **관리비 납부** (방 배정 받은 학생에 한함.)

1. 고지서 출력 및 납부기간 : 추후 공지(방 배정 이후 공지 예정)

2. 납부금액

구분	지상층(1층~8층) 생활실	지하층(B11,B12) 생활실
기존 사생 (23-1학기 ~ 계속 입주생)	관리비 910,000원	관리비 820,000원
신규 사생	관리비 910,000원 보증금 100,000원	관리비 820,000원 보증금 100,000원

- ※ 보증금(100,000원)은 퇴거시 반환.
- ※ 지하층은 코로나-19 대비 자가격리실 공실로 운영 중
- ※ 2023-1학기부터 1년에 2회, 학기별 모집으로 변경(시행세칙 개정(2023.2.8.))

3. 납부방법 및 입금계좌 : 개인별 가상계좌로 입금  
(포털 로그인 → 학사정보 → 기숙사 → 함춘사 → 고지서 출력)

**4. 페널티 부과: 정해진 신청기간 및 납부기간 미준수 시**

**가. 신청기간 미준수한 경우**

- 1~3차 추가 모집: 30,000원 X 추가 모집 회차 ex 2차 추가 모집: 60,000원(30,000원 X 2차)
- 4차 이상 추가 모집: 100,000원
- ※ 단, 계절학기(방학) 추가 모집부터 다시 1차 추가 모집으로 간주하여 페널티 부과

**나. 납부기간 미준수한 경우(미납자 개인별 부과)**

- 1~3차 기간 연장: 30,000원 X 연장 회차 ex. 2차 연장: 60,000원(30,000원 X 2차)
- 4차 이상 기간 연장: 100,000원

**5. 관리비 징수 기준**

입주 기준일	징수 금액
개관일 이후 1개월 이내	관리비의 전액
개관일 이후 1~2개월	관리비의 5/6
개관일 이후 2~3개월	관리비의 4/6
개관일 이후 3~4개월	관리비의 3/6
개관일 이후 4~5개월	관리비의 2/6
개관일 이후 5~6개월	관리비의 1/6

**□ 제출서류: 입주 시 반드시 제출(간호대학 행정실 방문(본관 206호))**

**1. 제출서류**

**가. 건강검진결과서 <흉부 X-선 검사, 흉역 면역력 여부 검사(최근 3개월 이내)>**

→ 연건캠퍼스 또는 관악캠퍼스 보건진료소에서 검사 및 발급 가능(기숙사 입소용 검진)

**나. 입주자서약서**

**2. 유의사항**

가. 건강검진결과서 : 1학기 계속 입주생은 건강검진결과서 제출 면제

(단, 2023-1학기 전부터 계속 입주하고 있는 경우 건강검진결과서 제출 必)

나. 제출서류는 반드시 입주 시 제출(본관 206호, 함춘학생생활관 담당자)

- 입주일이 평일 18시 이후 또는 주말인 경우 익일 09:00~18:00 사이에 제출
- 간호대학 행정실 주소 : 서울시 종로구 대학로 103, 서울대학교 연건캠퍼스 간호대학 본관 206호  
교학행정실 함춘학생생활관 담당자

**다. 주차**

(1) 방법: 입주 당일 출차 전까지 차량번호 사전등록 후 출차 시 정산

(공휴일 입주자는 공휴일 이전 평일 근무시간(09:00~18:00)에 방문하여 사전등록)

(2) 등록장소 : 간호대 서무행정실(본관 206호)

(3) 주차요금 : 시간당 1,000원

\* 미등록 차량은 할인요금 적용 불가

\* 공휴일 차량번호 사전등록 불가

#### □ 입주포기 및 환불

- 입주 전 입주포기자: 전화(02-740-8461) 또는 이메일(ddecwk@snu.ac.kr)로 이름, 학번, 입주포기 취소 요청
- 입주 후 조기퇴사자: 포털시스템을 통해 퇴거 신청 후 이메일(ddecwk@snu.ac.kr)로 이름, 학번, 입주포기 취소 요청
- 환불기준

퇴거일 기준	환불 금액
개관일 전	납부한 금액의 100%
개관일 이후 1개월 이내	납부한 금액의 70%
개관일 이후 1~2개월	납부한 금액의 55%
개관일 이후 2~3개월	납부한 금액의 45%
개관일 이후 3~4개월	납부한 금액의 35%
개관일 이후 4~5개월	납부한 금액의 17%
개관일 이후 5개월 초과	없음