

[국내 교류 학생(서울대→타 대학) 신청정보 입력 매뉴얼]

□ 학과(부) 담당자 메뉴

○ 입력 절차: 대외교류 - 국내 교환학생(OUT) - 수학신청학과승인(OUT) - 정보 입력 - 승인

1) 학번 입력-조회

2) 학생 신청내용 검토 - 수학신청원, 교과구분확인서, 타대학신청서 첨부파일 등 철저히 확인 후 승인

The screenshot shows the SHINE web portal interface. At the top, there is a navigation bar with '대외교류' (International Exchange) highlighted in red. Below the navigation bar, there is a search area with filters for '수학신청학과승인(OUT)'. The filters include '모집학년도' (2015), '학기' (2학기), '정규', '모집대학교' (전체), '모집명', '대학(원)' (전체), '학과(부)' (전체), and '학번'. A search button is present. Below the search area, there is a table titled '지원자 목록' (Applicant List) with columns for '상태', '승인상태', '학번', '성명', '모집대학교', '평점평균', '대학(원)', '학과(부)', and '과정'. A '지원자 상세' (Applicant Details) pop-up window is open, showing fields for '모집학년도', '모집대학교', '프로그램명', '학번/성명', '과정', '이메일', '신청일시', '희망단과대학', '승인상태', '이수학점', '수강신청학점', '모집학기', '개설과정', '학과(부)', '핸드폰번호', '기속사신청여부', '희망학과(전공)', '평점평균', '환산학분위점수', '본교', and '타교'. The '지원자 상세' window is highlighted in red. At the bottom, there is a table with columns for '상태', '교과목번호', '강좌번호', '교과목명', '교과목명문명', '교과구분명', '학점', '인정교과구분', '과정', '강의시간수', '담당교수', '강의요일', '교과목수강료', and '본교유사교과목'.

3) '타 대학수강 신청정보' 입력(하단)

: 향후 타교 이수학점 입력 시 연동되는 항목이므로 반드시 입력 바랍니다. 교과목 영문명, 교과구분명(전공선택, 일반선택) 등 일부 항목 입력이 빠질 경우에는 향후 학생 누적이수성적 산출 시 오류가 발생할 수 있으니 수학생자 양식에 기재되어있는 사항을 빠짐없이 기록해주시기 바랍니다.

4) '승인'(우측 상단)

3) '타 대학 수강신청정보' 검토(하단)

: 향후 타교 이수학점 입력 시 연동되는 항목이므로 반드시 입력 확인 바랍니다. 교과목 영문명, 교과구분명(전공선택, 일반선택) 등 일부 항목 입력이 빠질 경우에는 향후 학생 누적이수성적 산출 시 오류가 발생할 수 있으니 공란이 없도록 확인하여 주시기 바랍니다.

4) 승인

5) 학사과로 공문 송부: 수학신청원, 교과구분확인신청서('전선'과목 수강 시), 제출서류 중 엑셀 양식은 원본 파일로 제출 요망 (스캔본 불가)