

「서울대학교 임시출입증 」 앱 사용 안내 - 신청자용 -2021. 2. 학생지원과

SEOUL NATIONAL UNIVERSITY

" 서울대학교 임시출입증 " 앱 안내

목적: 소속 구성원이 아니지만 업무상 기관에서 출입을 허가한 사람(예: 입학 전 대학원생, 방문연구원, 용역직원 등)을 위해 기관별 출입제어시스템(S-CARD 출입제어시스템, 에스원 통합경비시스템 등)에 모바일 임시출입증(QR, USIM)을 등록하여 사용

※ 출입제어시스템에 QR인식기가 부착되어 있어야 하며 <u>에스원 통합경비시스템은 건물 입구에서 사용 가능</u> (단, 모바일 임시출입증의 USIM 기능은 카드형과 기능 동일)

출입통제시스템 사용을 위한 "모바일 임시출입증" 승인 처리 절차

① 앱 설치, 회원가입	\rightarrow	② 신청서 작성	\rightarrow	③ 허가자 서명	\rightarrow	④ 신청서 제출	\rightarrow	⑤ 회원가입 승인		⑥ 모바일 임시출입증 생성	\rightarrow	⑦ 출입통제 시스템 등록	\rightarrow	⑧ 출입통제 시스템 사용
신청인		신청인		신청인		신청인		소속 행정실 담당자		신청인		소속 행정실 담당자		신청인
핸드폰에 '서울대 임시출입 증 ' 앱 설치 후 회원가입		회원가입 시 기입한 이메일로 신청서가 자동 전송되며 출력하여 작성		신청서의 허가자 란에 서명 받음 (지도교수 또는 시설 담당자 등)		소속 기관 행정실에 신청서 제출		신청서의 허가자 서명 확인, 신청인 신분증 대조 후 관리자시스 템에서 회원가입 승인		'서울대 임시출입증' 앱 로그인하면 QR코드 자동 생성 (첫 로그인시 임시출입증 번호 생성됨)		출입제어 시스템에서 사용할 출입구에 임시출입증 번호 등록		'서울대임시출 입증' 앱 실행하여 건물 출입시 출입제어 단말기 사용

「임시출입증 앱」사용 안내

① "서울대학교 임시출입증" 앱 설치 및 회원가입





「임시출입증 앱」 사용 안내

⑥ "서울대학교 임시출입증" 앱 QR 생성 및 USIM 발급 ⑦ 시스템 등록



⑧ 출입제어시스템에서 "서울대학교 임시출입증"앱 사용



