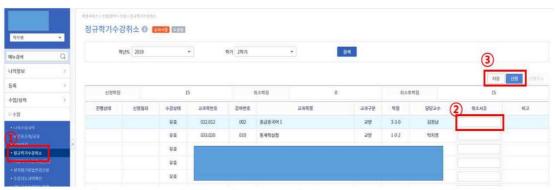
# 수강신청 취소 방법[학생용]

## ■ 수강신청 취소 절차

변경 전	변경 후
▶ 온라인 신청	<ul><li>▶ 온라인 신청</li><li>▶ 담당교원 온라인 승인</li></ul>
▶ 취소원 출력 및 서명	
▶ 소속학과 제출	

▼ 포털 mySNU(http://my.snu.ac.kr) 로그인 학생서비스 〉 수업/성적 〉 수업 〉 정규학기수강취소 〉 과목선택 〉 취소사유 입력 〉 저장 〉 신청 〉 교원 승인 〉 수강 취소 및 환불



- ※ 교원 반려 시 비고란에 반려사유가 기재되며, 동일교과목 재신청 가능
- ※ 온라인 취소신청 시 담당교원에게 문자 및 이메일로 자동알림 예정
- O 취소 기간 중 신청 및 온라인 승인 처리됐는지 반드시 확인
- <u>담당교원 온라인 승인 후</u> 취소가 최종 완료됨 담당교원의 의사에 따라 취소 승인 전 SMS 또는 E-mail로 사전 면담 요청할 수 있음
- 신청기간 중 수강취소신청 취소 가능 단, 담당교원 승인 이후 수강취소 번복 불가

# COURSE WITHDRAWAL (DROP) GUIDELINES [FOR STUDENTS]

#### Course Withdrawal

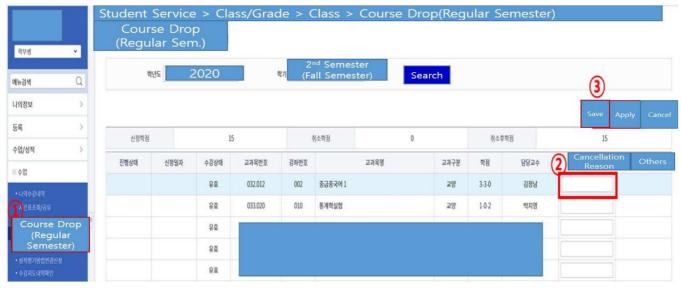
- ► Student's online request on mySNU
- Instructor's online approval on mySNU

### **▶** Guidelines

- 1. Login mySNU(<a href="http://my.snu.ac.kr">http://my.snu.ac.kr</a>)
- 2. Students service > Class/Grade > Class > Course Drop (Regular Semester)

  Select Courses > Enter 'Cancellation Reason' > Save > Apply
- 3. Instructor's approval > Course Withdrawal (Drop) Completed and Refund

#### ■ Notes for Course Withdrawal



- Please make sure the request is submitted and approved by instructors within course withdrawal period.
- Instructors can request discussion before approving withdrawal by SMS or E-mail.
  - If course withdrawal online request is submitted,
     SMS and e-mail will be automatically sent to instructors.
- Students can cancel course withdrawal request within withdrawal period.
   However, they cannot cancel course withdrawal after instructors' approval.
  - If instructor rejects withdrawal request, reason will be shown in 'Others.'
     Students can request course withdrawal for same courses after rejection.