

서울대학교 간호과학연구소 자체직원(기간제) 채용 재공고

서울대학교 간호대학 간호과학연구소에서 자체직원(기간제)을 다음과 같이 채용합니다.

1. 채용인원 : 1명(계약직)

2. 담당업무 : 연구소 관련 행정업무

3. 지원자격 및 우대사항

- 가. 학사학위 이상 소지자(석사학위 과정생 우대)
- 나. 간호학 또는 관련학과 전공자
- 다. 전일제 근무 가능한 자
- 라. 연구 프로젝트 행정경험이 있는 분
- 마. 서울대학교 기간제 직원 임용에 결격사유가 없는 자

4. 채용절차

- 가. 1차 : 서류전형
- 나. 2차 : 면접 (2. 28.(금) 예정, 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보(유선)함)

5. 제출서류

- 가. 이력서(서식1) 1부. (사진 첨부 및 연락처 기재)
- 나. 자기소개서(서식2) 1부.
- 다. 최종학위증명서 및 성적증명서 각 1부.
- 라. 자격증 사본(해당자) 1부.
- 마. 2년 이내의 공인외국어성적 증명서(해당자) 1부.
- 바. 경력증명서(해당자) 1부.
- 사. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

6. 급여 및 근무조건

- 가. 근무처 : 서울대학교 간호과학연구소 (종로구 대학로 103 간호대학 제2연구동 323호)
- 나. 연봉 : 2,500만원(4대보험 포함) / 1년 경과 시 퇴직금 지급
- 다. 계약기간 : 2020. 3. 1. ~ 2021. 2. 28. (1년)
- 라. 근무시간 : 오전 9시 ~ 오후 6시(월~금) ※ 근무시간 조정 가능
- 마. 기타 복무사항은 국가공무원 복무관리규정을 준용함.

7. 접수방법

- 가. 이메일 접수 (fentanest08@snu.ac.kr)
- 나. 접수마감 : 2020. 2. 27.(목) 16:00까지

8. 최종합격자 발표 : 개별통보 (이력서에 기재된 전화번호)

9. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 서류에 기재한 내용이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있음.
- 나. 불합격자에 대해서는 별도 통보하지 않음.
- 다. 접수서류는 스캔하여 첨부파일(PDF)로 제출
- 라. 문의사항: 간호대학 행정실(☎02-740-8451)

2020. 2. 24.

서울대학교 간호과학연구소장