

제 23 기

미래에셋 해외 교환장학생 선발요강

[2019 년도 봄학기 파견 대비]



〈 목차 〉

I . 선발요강 (첨부 1~3 포함)

[첨부 1] 소득분위통지서 발급 안내

[첨부 2] 지난 기수 대비 달라진 점 비교

[첨부 3] 부모 명의 개인정보활용동의서 (해당자에 한함)

II . 온라인 지원서 작성시 참고사항

III . 자주 묻는 질문 (FAQ)

I. 선발요강

1. 취지

- 넓은 세계에서 다양한 학문적, 문화적 경험을 할 수 있는 교환학생 프로그램에 더 많은 한국의 대학생이 참여할 수 있도록 기회를 제공함으로써 한국의 글로벌 인재 육성에 기여

2. 인원 : 300명 내외

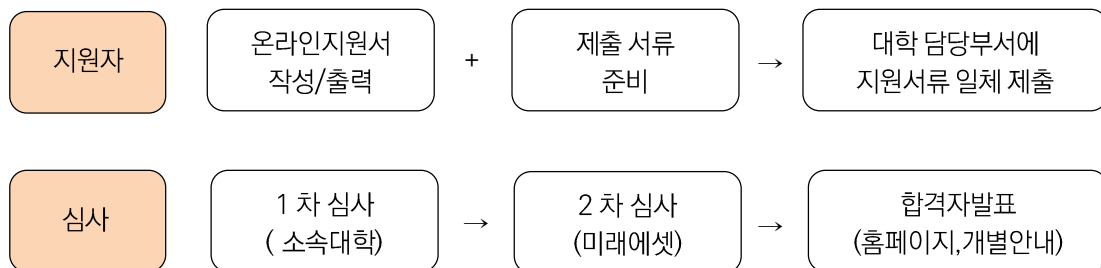
- 소속대학, 파견국가, 전공에 대한 제한 없음
- 전공계열별 선발비율 : 총 선발인원 중 '상경 40%, 인문사회 30%, 이공 25%, 기타(예체능 및 의학) 5%' 내외

3. 일정

구 분	일 정	비 고
온라인 지원서 작성	9/13(목) 14시 ~ 9/20(목) 17시	미래에셋박현주재단 홈페이지 내 온라인 지원서 접수
오프라인 서류 제출	소속 대학별 접수 기간 상이	서류 제출기간은 소속대학 홈페이지 공지에서 확인
합격자 발표	12/4(화) 17시	홈페이지, 개별안내
수여식 및 OT	12/26(수)	백범김구기념관 (서울 용산구)
장학금 지급	2019.1월 초	장학생 사무국 → 소속 대학
장학생 장학금 수령	소속 대학별 상이	소속 대학 → 장학생

- 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음
- 온라인 장학생 지원서 접수시 '아이핀'으로 로그인하니 사전 준비 필수 (홈페이지 회원가입 불필요)
- 서류 제출 기간은 대학마다 상이하오니 대학 홈페이지 공지사항 확인 필수
- 장학생 합격자는 수여식에 반드시 참여해야 하며 불참시 합격 취소

4. 선발절차



- 1 차 소속 대학 심사의 경우 지원자격 충족여부를 검토하며 지원자격 충족자는 2 차 미래에셋 심사 대상으로 자동 분류
- 2 차 미래에셋 심사의 경우 제출서류 검증 및 자기소개서 심사 진행 (서류전형으로만 선발, 면접 절차 없음)

5. 장학금 지원기준 및 지급방법

□ 명목 : 해외 교환프로그램을 위한 학업 및 생활지원

□ 지원금액

국가	장학금액
미주/유럽/기타	700만원
아시아	500만원

□ 지원기간 : 2019년 봄학기 (한학기 지원)

- 파견기간 연장에 따른 장학금 연장 또는 재지원 불가
- 1년 파견되는 경우에도 2019년 봄학기에 해당하는 장학금 1회 지원

□ 지급방법/일정

- 장학금은 '장학생 사무국 → 소속대학 → 장학생' 순서로 지급
(장학생 사무국은 장학생에게 직접 장학금 지급을 하지 않고 반드시 학교를 통해서만 장학금 지급)
- 장학생 사무국에서는 1월 초 각 대학에 장학금을 일괄 지급하나 대학의 행정처리에 따라 실제 장학금 수령일자는 대학별로 상이

6. 장학금 중복수혜

- 교환학생 명목으로 지원되는 타 기업 및 재단의 장학금과는 중복수혜 불가
단, 교환학생 명목으로 지원되는 모교 및 파견국가(정부 또는 파견교)의 장학금 중복수혜 가능
- 국가장학금을 비롯한 등록금 및 생활비 지원 장학금과 중복수혜 가능
- 모교 및 타 기관의 성적, 근로, 포상, 생활비 지원 장학금 중복수혜 가능
- 단, 장학생 사무국에서는 중복수혜를 인정하더라도 모교 및 타 기관에서 제한이 있는 경우 해당 모교 및 타 기관의 규정을 우선하여 따름

7. 심사기준

- 다음페이지 '8.지원자격' 충족자에 한해 '자기소개서+가산점+전공계열별 선발비율' 종합하여 최종 선발
- 가산점 항목 : 기초수급자, 차상위계층, 장애인가정, 국가유공자자녀, 다자녀(3명 이상)가정, 국내 봉사활동 200시간 이상 참여자 (항목별 가산점 중복 인정)
- 전공계열별 선발비율 : 총 선발인원 중 '상경 40%, 인문사회 30%, 이공 25%, 기타(예체능 및 의학) 5%' 내외
(지원자의 전공 계열분류는 장학생 사무국 기준에 따름, 분류 기준은 FAQ 15 페이지 참고)
- 단, 지원자격을 충족하지 못한 상태에서 가산점 항목만 해당되는 경우 자동 심사 제외

8. 지원자격

1. 대한민국 국적으로 4 년제 국내 정규대학에 재학중인 학부생
- 규정학기 초과자 및 2018 년도 2 학기 휴학생 지원가능 - 단, 대학원생, 외국인(또는 외국국적, 이중국적 소지자) 지원불가
2. 2019 년 봄학기 교환학생 파견자격을 정규학기 재학 중 최초로 획득(또는 획득 예정)하여, 파견기간 동안 모교 재학 상태를 유지하며, 파견교에서 이수한 학기와 학점을 모교에서 인정받을 수 있는 자
□ 지원가능 - 2019 년 1 학기 교환학생, 방문학생, 복수학위제, 현지학기제, 어학당 등 *교환학생 성격의 해외 파견 * 교환학생 성격 해외 파견이란? 모교를 통해 선발, 파견기간 동안 모교에 재학상태 유지, 파견교에서 이수한 학기/학점 모교 인정, 파견교의 정규학기에 3 개월 이상 참여 - 과거 모교의 계절학기에 교환학생 성격의 해외 파견 경험이 있는 자 - 현재(장학생 지원기간 중) 모교의 교환학생 심사가 완료되지 않았거나, 파견교가 미확정 상태인 경우 <u>단, 장학생 합격자 발표일 기준으로 모교의 교환학생 자격 미획득시 합격 자동 취소</u> <u>단, 합격자 발표일 이후 파견교는 변경 가능하나 파견국가 변경시 합격 자동 취소</u> □ 지원불가 - 현재(2018 년 2 학기) 해외 대학에 파견되어 수학 중인 자 - 과거 모교의 정규학기 중 3 개월 이상 교환학생 성격의 해외 파견 경험이 있는 자 - 해외 교환학생 기간 중 타기업에서 진행하는 인턴십을 병행하는 자 (학기/학점이 인정되어도 지원불가)
3. 성적 : 직전학과와 총평점이 모두 3.3/4.5 만점(3.1/4.3 만점) 이상인 자 (동시충족)
□ <u>성적 미달자는 예외사유 없이 자동으로 심사 제외되오니 문의를 삼가 바랍니다.</u> □ 유의사항 - 직전학기는 9 학점 이상 신청/이수한 정규 학기(2018 년 1 학기)를 의미함 - 단, 직전학기(2018-1) 신청/이수학점이 9 학점 미만인 경우, 전 직전학기(2017-2)를 직전학기 성적으로 판단 - 휴학생의 직전학기는 휴학 전 정규학기를 의미함 - 대외제출용 성적증명서로 제출 (F 학점 및 재수강 과목 포함 유무 선택 가능시, 지원자가 유리한 기준으로 선택) - 성적표에 4.3 만점 및 4.5 만점이 모두 기재된 경우, 지원자에게 유리한 기준으로 지원하여도 무방하나, 본인이 계산한 환산 점수 및 반올림 인정불가, 직전학기/총평점 각각 다른 만점기준 적용 인정 불가
4. 경제적 여건 : 2018-2 학기 또는 2018-1 학기 한국장학재단 소득분위 1~8 분위/기초수급자/차상위계층인 자
□ <u>해당학기 소득분위 미발급자 및 초과자는 예외사유 없이 자동으로 심사 제외되오니 문의를 삼가 바랍니다.</u> - 소득분위통지서 발급 방법은 첨부 1 참고 □ 지원가능 - 2018-2 학기 또는 2018-1 학기 소득분위 중 지원자격에 충족하는 학기로 지원 *예시: 2018-2 학기 8 분위, 2018-1 학기 9 분위인 경우 : 2018-2 학기 소득분위로 신청 *예시: 2018-2 학기 10 분위, 2018-1 학기 8 분위인 경우 : 2018-1 학기 소득분위로 신청 *예시: 2018-2 학기 소득분위는 없고, 2018-1 학기 소득분위가 8 분위인 경우 : 2018-1 학기 소득분위로 신청 - 온라인 지원기간에는 소득분위 확인 불가하나 소속대학 서류제출 마감일까지는 소득분위통지서 제출이 가능한 경우 (온라인 지원시에는 예상 소득분위 기재 후 소속대학 서류 제출시 자필로 확정 소득분위 기재) □ 지원불가 - 2018-2 학기 또는 2018-1 학기 소득분위가 없는 자 (타 학기 소득분위 인정 불가) - 본인이 아닌 가족의 소득분위 제출자 - 소속대학 서류제출 마감일까지 소득분위통지서 제출이 불가한 경우

9. 제출서류

구분	제출서류명
필수제출 1)~4)	1) 장학생 지원신청서 1부 (온라인 작성 후 출력) 2) 자기소개서 1부 (온라인 작성 후 출력) - 1),2) 서류는 온라인 지원페이지를 통하여 작성/출력 후 아래 증빙서류와 함께 소속대학으로 제출
	3) 대학교 전학년 성적증명서 원본 1부 - 단, 2018년도 이전 편입생의 경우 전적대 성적증명서 및 현재 대학 성적증명서 총 2부 제출
	4) 2018-2학기 또는 2018-1학기 기준 한국장학재단 소득분위통지서 1부 - 소득분위통지서 발급 방법은 첨부1 참고
가산점 해당자 5)~9)	5) 본인, 부모가 기초수급자 또는 차상위계층인 경우 (아래 ①,② 택 1) ① 소득분위통지서에 '기초수급자/차상위계층'여부가 기재된 경우 : 추가 제출 서류 없음(가산점 자동 반영) ② 소득분위통지서에 '기초수급자/차상위계층'여부가 기재되어 있지 않은 경우 - 본인 또는 부모의 기초생활수급자 또는 차상위계층 증명서 1부(최근 2개월 이내 발급분) 발급기관 : 주민센터 *차상위계층 증명서 예시 : 한부모가족증명서, 차상위계층확인서 등 - 증명서 발급자가 부모인 경우 : 부모 명의 가족관계증명서(상세) 1부, 첨부 3 부모 개인정보활용동의서 1부
	6) 본인, 부모, 형제, 자매 중 장애인이 있는 경우 (아래 ①,② 택 1) ① 본인이 장애인인 경우 : 장애인증명서 1부 / 발급기관 : 주민센터 ② 부모, 형제, 자매가 장애인인 경우 / 발급기관 : 주민센터 - 장애인증명서 1부 (최근 2개월 이내 발급분) - 부모 명의 가족관계증명서(상세) 1부, 첨부 3 부모 명의 개인정보활용동의서 1부
	7) 본인이 국가유공자(유족) 자녀의 경우 - 국가유공자(유족)확인서 1부 (최근 2개월 이내 발급분) / 발급기관 : 보훈(지)청
	8) 다자녀 가정의 경우 - 부모 명의 가족관계증명서(상세) 1부 (최근 2개월 이내 발급분) *지원자 포함 자녀 3명 이상 확인 - 첨부 3 부모 명의 개인정보활용동의서 1부
	9) 봉사활동 증명서 1부 (국내 봉사활동 200시간 이상 해당자) - 인정기간 및 활동 : 대학입학 이후(휴학기간 포함)의 봉사활동 증명서 제출이 가능한 봉사활동 (헌혈 포함) 단, 해외봉사활동, 교내 학생회 및 홍보대사, 외국인 버디, 종교활동, 단순 활동증명서는 인정 불가 - VMS,1365,모교 홈페이지 봉사활동인증서 출력시 반드시 세부내역 모두 출력 (일자, 활동내용, 봉사시간 등이 활동별로 기재되지 않은 증명서 인정불가)

※ 제출서류는 발급기관 직접방문,온라인 발급(흑백/컬러), FAX 발급, 복사본 모두 인정 (단, 사진촬영본 출력 후 제출은 인정불가)

※ 제출서류는 개인의 주민등록 뒷자리가 노출되지 않도록 주민번호 뒷자리 미공개로 발급 또는 수정테이프 부착 필수

※ 가산점 해당자 선택제출 서류가 항목간 중복되는 경우 1 부씩만 제출

(예시: 부모님이 장애인이고 다자녀가정의 경우, 장애인증명서/가족관계증명서/개인정보활용동의서 각 1 부씩만 제출)

※ 제출 서류 미비 등의 사유로 인한 불이익은 지원자가 감수 (1 차 서류 심사 제외)

※ 접수된 서류는 반환하지 않으며, 불합격자의 서류는 합격자 발표기간 종료 이후 5일 이내 폐기

10. 장학생 의무사항

- 아래 장학생 의무사항 미이행시 선발취소 및 장학금 전액 회수

분류	내용
파견 전	장학증서 수여식 참석
파견 후	과제 제출 (자유양식, 장학생 카페 게시) : 파견교 소개, 글로벌리포트
	성적표 제출 (지정양식) & 이수과목 및 성적기준 충족 ☐ 일반과정 (파견교에서 일반과목만 또는 일반과목&어학당/어학코스 수업 이수자) - 본전공 또는 복수전공 1 과목 포함 총 3 과목 이상 이수 - 파견교 성적표 기준 평균 B 학점 이상 (단, P/F 평가시 전과목 PASS) ☐ 어학과정 (파견교에서 어학당/어학코스만 이수하는 자) - 파견교 성적표 기준 평균 B 학점 이상 (단, P/F 평가시 전과목 PASS) - 전공 1 과목 포함 총 3 과목 이상 이수 조건 제외

11. 장학생 취소 및 장학금 중지(회수) 사유

- 선발 구비 서류 등을 허위로 작성하여 제출하는 경우
- 특별한 사유 없이 의무사항(수여식 참석, 과제제출 및 성적표 제출 등)을 이행하지 않는 경우
- 장학금 수혜기간 중 학업성적이 파견교 기준 평균 B 학점 미만인 경우
- 장학생 지원/합격 이후 파견교가 변경의 경우 (단, 동일 국가 내 파견교 변경은 가능)
- 모교 및 파견 대학의 학칙에 의해 징계처분을 받는 경우
- 파견학기에 모교 미등록 또는 휴학한 경우
- 파견기간 동안 교환학생 파견 조건으로 지원되는 타 기업 또는 재단 장학금을 수혜 받은 자
(단, 모교/파견교/정부/타기관의 성적/저소득/포상/근로장학금 등은 중복수혜 인정)
- 파견기간 동안 타 기업 또는 기관의 인턴을 병행하는 자 (학점인정/무급 여부 상관 없음)
- 파견기간 동안 교환학생 또는 해외 거주자 자격으로 타 기업 또는 기관의 대외활동(기자단, 특파원, 서포터즈 등) 참여하는 자 (무급 여부 상관 없음)
- 기타 장학생 사무국이 그 필요성을 인정하는 경우

12. 미래에셋 장학생 사무국 연락처

구분	연락처	문의가능시간
이메일	student@miraeasset.com	수시
전화문의	02-3774-7463	오후 2시 ~ 5시

※ 원활한 업무 수행을 위해 이메일 문의 이용 바람, 전화문의는 지정된 문의 가능 시간에만 이용 가능

※ 전화문의는 부모님이 아닌 장학생이 되고자 하는 지원자 본인이 직접 문의

※ 지원자격 중 '성적, 소득분위' 미충족자는 예외사유 없이 자동 심사 제외되오니 문의 삼가

□ 1단계 : 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>) > 장학금 > 나의 소득구간(분위) 확인

□ 2단계 : 소득분위통지서 출력 및 기재정보 확인

8

[첨부 2] 지난 기수 대비 달라진 점 비교

항목	기존(22 기)	변경(23 기)
7. 심사기준	* 전공계열 분류 기준 - 지원 전공 제한 없음 - 지원자 전공계열 분류는 '소속 대학 기준'에 의해 분류 - 온라인 지원서 작성시 지원자 미입력 (전공계열 분류 기준은 대학에서 장학생 사무국으로 지원자 서류 제출시 포함)	* 전공계열 분류 기준 - 지원 전공 제한 없음 - 지원자 전공계열 분류는 '장학생 사무국 기준'에 의해 분류 - 온라인 지원서 작성시 지원자 직접 입력 사항

※ 세부내용은 선발요강을 통해 확인

[첨부 3] 부모 명의 개인정보활용동의서 (가산점 해당자 중 부모 명의 개인정보활용동의서 제출자에 한함)

개인정보 수집·이용·제공 동의서

사회복지법인 미래에셋박현주재단 귀중

사회복지법인 미래에셋박현주재단(이하 “재단”)은 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률, 개인정보보호법 또는 관련 법률·규정을 준수하고 있습니다. 재단은 개인정보취급방침을 통하여 귀하께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려 드립니다.

[개인정보 수집 및 이용에 대한 동의] ● 수집하는 개인정보 항목 - 장학생지원자의 가족 관련 사항 : 성명, 생년월일, 기초수급자, 차상위계층, 장애인가정, 다자녀가정 - 개인정보 수집방법 : 서면 ● 개인정보의 수집 및 이용목적 - 재단은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. ▪ 장학생 선발 가산점 관련 업무처리 및 개인식별 ● 개인정보의 보유기간 - 원칙적으로, 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.	
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
[고유식별정보 처리에 대한 동의] ● 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 장학생 선발 및 관리 ● 수집·이용할 고유식별정보의 항목 : 성명, 생년월일 ● 고유식별정보의 보유 및 이용기간 : 목적 달성시 까지 ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 선발 전형 진행이 불가능 할 수 있음을 알려 드립니다.	
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
[제 3 자 개인정보 제공에 대한 동의] 재단은 지원자가 제출한 정보의 검증, 선발심사, 사후 관리를 위하여 아래와 같이 타 기관에 귀하의 개인정보를 제공하고 있으며, 그 관련 법령 또는 규정에 의한 경우를 제외하고는 타인 또는 타 기관에 제공하지 않습니다. ● 제공대상 : 장학생 지원자 대학교 ● 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 기초수급자, 차상위계층, 장애인가정, 다자녀가정 ● 제공정보의 이용 목적 : 장학생 선발 및 관리 ● 제공정보의 보유 및 이용 기간 : 목적 달성시 까지 ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 선발 전형 진행이 불가능 할 수 있음을 알려 드립니다.	
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
[개인정보 취급 위탁에 대한 동의] 재단은 장학생 선발 지원시스템의 원활한 업무 처리를 위해 이용자의 개인정보를 공유, 위탁 처리하고 있습니다. 위탁 처리를 할 경우 반드시 사전에 개인정보취급위탁을 받는 자(이하 “수탁자”)와 개인정보취급위탁을 하는 업무의 내용을 고지합니다. 재단은 서비스 이행을 위해 아래와 같이 개인정보취급업무를 외부 전문업체에 위탁하여 운영하고 있습니다. ● 수탁자 : ㈜사람인 HR ● 수탁내용 : 장학생 선발 지원 전산시스템의 구축 및 유지보수, 시스템관련 고객상담 업무, 실명확인, 본인인증, 공유되는 개인정보, 고객클레임정보 ● 수탁기간 : 장학생 선발 완료 시점 까지 ※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 선발 전형 진행이 불가능 할 수 있음을 알려 드립니다.	
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
2018. . .	
상기 개인정보 취급·처리방침에 관한 내용을 읽었으며, 위의 내용에 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☒ 장학생 지원자와의 관계(부/모 택 1) : ☒ 성명 : (서명)	

※ 위 내용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 동의가 없을 경우 가산점 부여 불가

II. 온라인 지원서 작성시 참고사항

제 23 기 미래에셋 해외 교환장학생 신청서

기본인적사항

성명	자동입력	생년월일	자동입력
성별	자동입력	나이	자동입력
이메일			
휴대폰			
주소			
장래희망			

학력사항

학교명(캠퍼스)		편입학여부	Y/N(택 1)
학년/학기		학번	
본전공		부전공	
본전공 계열	상경/인문사회/이공/기타(택 1)		
직전학기성적		총평점	

파견정보

파견교 확정여부	Y/N(택 1)	파견국가	
파견교명	(영문 Full name 기재)		
모교의 해외교환 파견 프로그램명			
파견 프로그램 구분	어학과정/일반과정 (택 1)	파견기간	(해당 프로그램 파견 기간)

가산점 항목

누적봉사활동시간	기초생활수급자	차상위계층	다자녀가정	장애인가정	국가유공자(유족) 자녀
시간	Y/N(택 1)	Y/N(택 1)	Y/N(택 1)	Y/N(택 1)	Y/N(택 1)

소득분위

소득분위 기준학기	2018-2 학기 또는 2018-1 학기 (택 1)
소득분위(구간)	소득분위 1~8 분위 / 기초수급자 / 차상위계층 (택 1)

모교 담당자 확인		부서		직위	
-----------	--	----	--	----	--

※ 지원신청서 작성 참고사항

- 학년 : (재학생) 현재 재학중인 학년, (휴학생) 휴학 직전학기 학년 (예: 2 학년 1 학기 이수 후 2 학기 휴학시, 2 학년 1 학기 입력)
- 본전공 계열 : 본전공 계열 분류 기준은 선발요강 FAQ 15 페이지 참고
- 직전학기성적/총평점 : 4.5 또는 4.3 만점 기준 선택 후 성적 입력 (반올림 금지, 직전학기/총평점 각각 다른 만점기준 적용 불가)
- 파견교 확정여부 : 장학생 지원 시점에 파견교가 확정된 경우 'Y' 선택, 미확정인 경우 'N' 선택
(미확정인 경우라도 심사시 불이익 없으며, 추후 장학생 합격자 발표 이후 파견교 확정여부 재확인. 단, 파견국가 변경은 절대 불가)
- 파견국가/파견교명 : 파견교 미확정인 경우 '파견 희망 1 지망 대학정보 입력'
- 파견 프로그램 구분 : 일반과정/어학과정 택 1
*일반과정 : 파견교에서 일반과목만 또는 일반과목&어학당/어학코스 수업 이수자
*어학과정 : 파견교에서 어학당/어학코스 수업만 이수하는 자
- 파견기간 : 전체 출입국 기간이 아닌 '실제 수업 진행 기간' 입력 (예: 3 월 개강~6 월 종강의 경우 '4 개월' 선택)
- 누적봉사활동시간 : 봉사활동시간 200 시간 이상인 경우만 입력 (봉사활동 인정범위는 FAQ 16 페이지 참고)
- 모교 담당자 확인 : 온라인 지원서 작성 페이지에서는 미노출, 지원서 작성 완료 후 출력시 자동생성

자기소개서

1. 본인의 성장 배경 및 특징적인 대학생활에 대해 서술하십시오. (700자)

2. 교환학생을 가고자 결심하게 된 계기를 설명하고 교환학생 경험이 꼭 필요한 이유를 서술하십시오. (700자)

3. 교환학생 파견을 통해 이루고자 하는 도전과 경험을 소개하고 실행계획을 구체적으로 서술하십시오. (700자)

4. 교환학생 파견국가의 최근 사회, 경제, 정치, 문화 이슈 중 하나에 대해 설명하고 그에 따른 본인의 의견을 서술하십시오. (700자)

※ 자기소개서 작성 참고사항

- 글자수는 '공백포함'이며, 제한글자 초과 입력시 초과된 텍스트 자동 삭제
 - 지원서 내용에 소속대학 및 초·중·고교 명칭 직·간접적 기재시 자동 심사 제외
 - 자기소개서는 온라인 지원서 접수 기간에 오픈 되는 지원 페이지에 직접 기재 (파일 업로드 불가)
 - 위 자기소개서 문항은 실제 온라인 지원서와 동일합니다.
- 사전에 공지된 문항에 대해 충분히 고민하여 본인만의 이야기를 설득력 있게 서술하기 바랍니다.

Ⅲ. 자주 묻는 질문 (FAQ)

목차

1. 장학생 프로그램 개요 관련	14
Q) 미래에셋 해외 교환장학생은 어떤 장학 프로그램인가요?	14
Q) 파견국가와 파견교는 어떻게 정하나요?	14
Q) 모교 홈페이지에 미래에셋 해외 교환장학생 선발요강 관련 공지가 없어 지원서류 제출처를 모르겠습니다.	14
2. 장학생 지원자격 관련	14
Q) 2·3 년제 전문대(방송통신대, 학점은행제 포함) 재학중인 경우 지원 가능합니까?	14
Q) 모교의 규정학기 초과자도 지원이 가능한가요?	14
Q) 파견교가 확정되지 않았습니다. 심사에 불이익이 있나요?	14
Q) 서류제출 이후 파견교가 확정 되었습니다. 장학생 사무국에 개인적으로 알려드려야 하나요?	14
Q) 편입생의 경우 전적대 성적증명서도 제출해야 하나요?	14
Q) 현재 2018-2 학기 소득분위 심사진행 중입니다. 지원 불가한가요?	14
Q) 현재 2018년 2 학기 소득분위에 대해 이의제기 상태입니다.	14
Q) 지원자격 중 성적, 소득분위 관련하여 심사시 더 유리한 조건이 있나요?	14
Q) 전공계열 분류 기준을 알려주세요.	15
3. 장학생 지원방법 및 심사 관련	15
Q) 지원자 경쟁률을 알고 싶어요.	15
Q) 1 차 학교 심사에서 탈락할 수 있나요?	15
Q) 1 차 심사 결과를 알 수 있나요?	15
4. 제출서류 및 가산점 관련	15
Q) 가산점 항목에 2 개 이상 해당 될 경우 중복으로 가산점이 부여 되나요?	15
Q) 현재 봉사활동에 참여 중입니다. 기간이 종료되지 않아 인증서가 없을 경우에는 어떻게 하나요?	15
Q) 현행 봉사활동도 인정이 되나요?	15
Q) 봉사활동이 200 시간 미만인데 지원서에 시간을 기재해도 되나요?	15
Q) 봉사활동인증서에는 시간이 표기되지 않습니다. 어떻게 계산하나요?	15
Q) 봉사활동의 인정범위는 어떻게 되나요?	16
Q) 1365,VMS,모교 홈페이지에서 봉사활동인증서 출력 시 반드시 세부내역을 다 뽑아야 하나요?	16
5. 장학생 선발 후	17
Q) 파견교에서 본전공/복수전공 계열 수업 1 과목 이수시, 과목구분이 반드시 '전공' 이어야 하나요?	17
Q) 파견교 성적표에는 별도 학점이 없이 P/F 로만 학점이 기재됩니다.	17
Q) 장학생 지원/합격 이후 파견국가가 변동된 경우	17
Q) 장학증서 수여식 참석은 의무사항인가요?	17
Q) 장학금 지급은 언제, 어떤 방식으로 받게 되나요?	17
Q) 모교의 성적 장학금을 받는데 이중 수혜가 불가능 한가요?	17
6. 미래에셋 장학생 사무국 연락처	17

1. 장학생 프로그램 개요 관련

Q) 미래에셋 해외 교환장학생은 어떤 장학 프로그램인가요?

모교의 교환학생(또는 방문학생, 복수학위제, 현지학기제, 어학당 등) 자격으로 해외 대학으로 파견을 앞둔 자 중 일정한 지원 자격을 충족하는 대학생을 대상으로 장학금을 지원하는 프로그램입니다.

Q) 파견국가와 파견교는 어떻게 정하나요?

모교의 교환학생으로 선발(또는 선발예정)인 국가와 학교가 파견국가/파견교입니다. 본 장학 프로그램은 장학생 사무국에서 파견국가와 파견교를 선정(또는 지정) 해서 해외로 보내어 주는 장학 프로그램이 아니니 참고 바랍니다.

Q) 모교 홈페이지에 미래에셋 해외 교환장학생 선발요강 관련 공지가 없어 지원서류 제출처를 모르겠습니다.

미래에셋 장학생 사무국으로 연락 하시면 소속대학 담당부서 안내 드리도록 하겠습니다.

2. 장학생 지원자격 관련

Q) 2·3 년제 전문대(방송통신대, 학점은행제 포함) 재학중인 경우 지원 가능하니까?

국내 4 년제 정규대학에 재학중인 학부생만 지원 가능합니다.

단, 2·3 년제 전문대일지라도 4 년제 학과에 소속된 경우면 지원 가능합니다. (예. 간호학과 4 년제 등)

Q) 모교의 규정학기 초과자도 지원이 가능한가요?

지원자격의 요건을 모두 갖춘 경우, 규정학기 초과자도 지원이 가능합니다.

다만, 대학별로 규정학기 초과자에 대한 교환학생 지원 가능 여부가 다를 수 있으므로 모교에 반드시 확인을 해보시기 바랍니다.

Q) 파견교가 확정되지 않았습니다. 심사에 불이익이 있나요?

국내 대학 및 파견교마다 파견학생 선발 시기가 다릅니다. 따라서 장학생 지원시 파견교가 미확정 이더라도 심사에 불이익은 없습니다. 지원서에 '1 지망 대학정보'를 기재하시고, 파견교 확정여부에 'N' 이라고 체크해주시기 바랍니다.

단, 합격자 발표일을 기준으로 모교 담당부서와 장학생 합격자에게 파견교 확정여부를 각각 확인하게 되며, 이때 파견교가 확정되지 않은 경우에는 장학생 합격 취소가 될 수 있습니다.

Q) 서류제출 이후 파견교가 확정 되었습니다. 장학생 사무국에 개인적으로 알려드려야 하나요?

별도로 연락하지 않아도 됩니다. 합격자 발표일을 기준으로 모교를 통해 파견교 확정여부를 재확인 합니다.

Q) 편입생의 경우 전적대 성적증명서도 제출해야 하나요?

전적 대학교에서 정규학기 중 교환학생 성격의 프로그램 참여 경험을 살펴보기 위함으로 반드시 제출 해야 합니다.

Q) 현재 2018-2 학기 소득분위 심사진행 중입니다. 지원 불가한가요?

먼저 2018-1 학기 소득분위 미신청 또는 지원자격 초과자의 경우에는 반드시 2018-2 학기 소득분위로만 신청해야 합니다.

소속대학 서류제출 마감일까지 2018-2 학기 소득분위통지서 제출이 가능한 경우 지원이 가능합니다.

단, 소득분위통지서를 소속대학 서류제출 마감일 이후 제출 할 경우 심사 제외 됩니다.

Q) 현재 2018 년 2 학기 소득분위에 대해 이의제기 상태입니다.

먼저 2018-1 학기 소득분위 미신청 또는 지원자격 초과자의 경우에는 반드시 2018-2 학기 소득분위로만 신청해야 합니다.

이의제기 후 변경된 소득분위통지서를 소속대학 서류제출 마감일까지 제출 가능한 경우만 지원 가능합니다.

단, 소속대학 서류제출 마감일까지 이의제기가 진행중인 경우에는 최초 소득분위로만 지원 가능합니다.

Q) 지원자격 중 성적, 소득분위 관련하여 심사시 더 유리한 조건이 있나요?

성적과 소득분위는 지원자격일 뿐 성적이 높다고 해서 또는 소득분위가 낮다고 해서 심사시 유리하게 적용되지 않습니다.

지원자격 충족자에 한해 '자기소개서 + 가산점 항목 + 전공계열별 선발비율'로만 종합하여 평가 합니다.

Q) 전공계열 분류 기준을 알려주세요.

지원계열은 반드시 본인의 본전공을 기준으로 지원합니다. 지원계열 기준은 소속 대학 분류 기준이 아닌 ‘장학생 사무국’ 기준으로 분류합니다. 아래 분류표를 통한 계열 구분이 모호한 경우 사무국으로 문의 바랍니다.

〈참고〉 장학생 사무국 기준 지원계열 분류표

계 열	내 용
상경계열	▪ 경제, 경영, 금융, 부동산, 통계, 국제통상, 무역 등 상경계열에 속한 모든 전공
인문사회계열	▪ 국제학, 사회과학, 어문, 법학, 행정, 정치외교, 광고홍보, 신문방송, 자유전공 등 ▪ 사범대의 경우 - 영어교육, 사회교육 등은 인문계열 - 생물교육, 물리교육 등은 이공계열 - 체육교육, 미술교육, 음악교육 등은 기타계열
이공계열	▪ 농업, 조경, 건축, 식품영양 등 자연/이공계열에 속한 모든 전공
기타계열	▪ 예체능계열 (실내/산업디자인, 의류/패션학과, 문예창작, 미디어/영상, 스포츠/체육 등) - 예체능계열 중 모교에서 인문 또는 공대 소속일지라도 장학생 사무국 기준에 따라 ‘기타계열’로 지원해야 함 ▪ 의학계열 (보건행정/물리치료/방사선학/임상병리학/의용공학/수의학 등)

3. 장학생 지원방법 및 심사 관련

Q) 지원자 경쟁률을 알고 싶어요.

최근 2 개 기수 평균 경쟁률은 5:1 정도입니다.

Q) 1 차 학교 심사에서 탈락할 수 있나요?

1 차 모교 심사의 경우, 지원자격 충족여부를 검토하는 단계로 선발요강에 명시된 지원자격을 모두 갖춘 경우에는 2 차 심사 대상이 됩니다. 즉, 지원자격을 모두 충족한 경우 모교의 1 차 심사에서 탈락되지 않습니다.

Q) 1 차 심사 결과를 알 수 있나요?

1 차 심사 결과는 공개하지 않으니 문의를 삼가해 주시기 바랍니다.

4. 제출서류 및 가산점 관련

Q) 가산점 항목에 2 개 이상 해당 될 경우 중복으로 가산점이 부여 되나요?

가산점 항목에 2 개 이상 해당 될 경우, 중복으로 가산점 부여 가능합니다.

더불어 가산점 항목에 대한 제출서류가 중복되는 경우 1 부씩만 제출하면 됩니다.

(예. 부모님이 장애인이고 다자녀가정의 경우, 장애인증명서/가족관계증명서/개인정보활용동의서 각 1 부씩만 제출)

Q) 현재 봉사활동에 참여 중입니다. 기간이 종료되지 않아 인증서가 없을 경우에는 어떻게 하나요?

봉사활동 증명서 제출이 불가능한 경우, 인정이 불가능합니다.

Q) 헌혈 봉사활동도 인정이 되나요?

헌혈 봉사활동의 경우, 1 회 4 시간으로 봉사활동 인정 가능합니다.

Q) 봉사활동이 200 시간 미만인데 지원서에 시간을 기재해도 되나요?

봉사활동은 심사 우대사항으로 200 시간 미만인 경우 지원서에 기재하거나 증빙서류를 제출하지 않아도 됩니다. 200 시간 미만인 경우, 심사 점수에는 전혀 반영되지 않습니다.

Q) 봉사활동인증서에는 시간이 표기되지 않습니다. 어떻게 계산하나요?

봉사활동인증서에 실제 봉사활동 시간이 기재되지 않은 경우, 인정이 불가능합니다.

Q) 봉사활동의 인정범위는 어떻게 되나요?

인정기간 및 활동은 '대학입학 이후(휴학기간 포함)의 봉사활동 증명서 제출이 가능한 봉사활동 (헌혈 포함)' 입니다.

자세한 분류는 아래를 참고 바랍니다.

분 류	내 용
인정하는 활동	- '봉사활동 증명서' 제출이 가능한 봉사활동 - VMS, 1365, 모교 홈페이지를 통해 출력한 봉사활동 증명서는 세부내역 모두 출력 필수 (일자, 활동내용, 봉사시간 등이 활동별로 기재되지 않은 증명서 인정불가)
인정하지 않는 활동	- 해외봉사활동 - 교내 학생회, 홍보대사, 외국인 버디, 외국인 튜터링 활동 - 개인 종교활동 - 봉사활동증명서가 아닌 단순 활동 증명서 - 봉사활동 기간이 종료되지 않아 서류를 발급받을 수 없는 경우

Q) 1365,VMS,모교 홈페이지에서 봉사활동인증서 출력 시 반드시 세부내역을 다 뽑아야 하나요?

아래 표 ①번 봉사활동 증명서처럼 '총 활동내역과 세부내역'이 한 장에 모두 표시된 경우는 상관없지만

표 ②번의 왼쪽 이미지처럼 증명서에 '총 활동내역'만 기재된 경우 인정하지 않는 활동 포함 여부를 확인할 수 없어 200 시간 이상일지라도 우대점수 부여가 불가하오니 반드시 세부내역(오른쪽 이미지 참고)도 함께 제출 바랍니다.

① '총 활동내역과 세부내역' 한 장에 모두 표시

자원봉사활동 확인서

성 명		주민등록번호	
주 소			
● 자원봉사 활동 실적 자원봉사 활동 횟수 총 67회 자원봉사 활동 시간 총 204시간 5분			
● 자원봉사 활동 내역			
활동기간	봉사시간	분 야	봉 사 내 용
2016/07/15	1시간 0분	멘토링	학습지원 및 정서지원 멘토링
2016/07/05	1시간 0분	멘토링	학습지원 및 정서지원 멘토링
2016/06/02	1시간 0분	멘토링	학습 및 정서지원 멘토링

② '총 활동내역과 세부내역' 두 장에 따로 표시

사회복지 자원봉사 실적 인증서

온라인확인번호 :
발 급 번 호 :

성 명 :
주민등록번호 :
주 소 :
소 속 :

<자원봉사 실적>

● 기 간 : 2014년 04월 02일 부터 2016년 08월 20일 까지

● 시간 및 횟수 : 192시간 0분 / 총 42회

● 봉사활동내용 : 기타(전문봉사) 등

발급일시: 2016-10-10 16:14:01 2 / 4 www.vms.or.kr에서 발행내역을 확인할 수 있습니다

봉사자 실적 내역 정보

성 명 :
주민등록번호 :
발 급 번 호 :

봉사일자	봉사분류 [상세분류]	봉사활동내역	봉사시간	관리센터 [수요처]	입력자 [연락처]
2016-08-20	보라매안전체험관 오후 안내봉사	보라매안전체험관 오후 안내봉사 (나눔포털)	13:00 ~ 17:00 [4시간 0분]	나눔포털[보라매안전 체험관]	1365(나눔포 털) 02-714-1365
2016-02-04	제19기 대학생 경제교육 봉사단 활동	제 19기 대학생 경제교육봉 사단 모집 (나눔포털)	09:00 ~ 14:00 [5시간 0분]	나눔포털[사단법인 JiKorea]	1365(나눔포 털) 02-714-1365
2016-02-03	제19기 대학생 경제교육 봉사단 활동	제 19기 대학생 경제교육봉 사단 모집 (나눔포털)	09:00 ~ 14:00 [5시간 0분]	나눔포털[사단법인 JiKorea]	1365(나눔포 털) 02-714-1365

5. 장학생 선발 후

Q) 파견교에서 본전공/복수전공 계열 수업 1 과목 이수시, 과목구분이 반드시 '전공' 이어야 하나요?

장학생 사무국에서 의미하는 본전공/복수전공 계열 수업은 전공/교양/자유 등 과목구분에 상관없이 실제 과목명/수업 내용이 본전공/복수전공 계열의 수업이면 됩니다.

(예. 상경계열 장학생이 파견교 교양과목 중 경영학의 이해 이수시, 전공과목 인정)

(예. 인문사회계열 장학생이 파견교 전공과목 중 민법 이수시, 전공과목 인정)

Q) 파견교 성적표에는 별도 학점이 없이 P/F 로만 학점이 기재됩니다.

성적표상에 숫자(3.0, 2.0 등) 또는 알파벳(A, B 등)으로 학점 표시 없이 P/F 로만 기재된 경우에는 전과목 PASS 를 받아야 하며 한 과목이라도 F 가 있는 경우 성적 미달로 장학금 반환 사유에 해당됩니다.

Q) 장학생 지원/합격 이후 파견국가가 변동된 경우

장학생 지원/합격 후 파견국가 변동시 장학생 합격 취소 사유에 해당됩니다. 단, 동일 국가 내 파견교 변경은 가능합니다.

Q) 장학증서 수여식 참석은 의무사항인가요?

장학증서 수여식 참석은 장학생 의무사항으로 불참시 장학생 합격 취소 됩니다. 수여식은 장학생 선발 후 유일하게 의무 참석해야 하는 공식적인 자리이며, 장학생 자격 유지 규정 및 의무사항 등 중요 사항을 전달하오니 필수 참석 바랍니다.

더불어 계절학기, 지방거주, 인턴, 아르바이트, 타 행사 참석, 해외여행 등의 사유는 모두 불참사유로 인정하지 않으며 대리 참석도 불가능합니다. 단, 파견 해외 대학의 이른 개강으로 출국한 경우에 한하여 불참을 인정하며, 불참사유서와 증빙서류(파견교 학사일정 안내자료, 항공예매티켓 등)를 제출해야 합니다. 해당자는 합격자 발표 후 장학생 사무국으로 별도 문의 바랍니다. 수여식 일정은 선발요강 발표시점(수여식 약 4개월전)에 공지가 되므로 개인 일정조정 바랍니다.

Q) 장학금 지급은 언제, 어떤 방식으로 받게 되나요?

장학생 사무국에서는 장학증서 수여식 이후 2019.1 월 초 대학으로 장학금을 일괄 지급합니다.

이후 각 대학에서 행정 절차를 거친 후 학교가 장학생에게 직접 장학금을 전달합니다.

지급일, 장학금 전달방식은 대학마다 상이하오니 장학생 합격 이후 소속 대학에 직접 문의 바랍니다.

Q) 모교의 성적 장학금을 받는데 이중 수혜가 불가능 한가요?

교환학생 명목으로 지원되는 타 기업 및 재단의 교외장학금만 이중수혜가 불가능합니다. (예. 아셈듀오, 에라스무스 플러스 등)

모교의 장학금(성적 장학금 등 포함), 타기관(또는 재단)의 생활비, 포상 등의 장학금 및 해외 기관(또는 정부) 장학금, 국가장학금 등록금 및 생활비와는 이중 수혜가 가능합니다.

단, 장학생 사무국에서는 이중 수혜를 허용하더라도, 본인의 모교 및 타 기업(또는 재단)의 장학금 이중 수혜 규정이 이와 다를 경우 모교 및 타 기업(또는 재단)의 기준에 우선하여 따라야 합니다.

6. 미래에셋 장학생 사무국 연락처

구분	연락처	문의가능시간
이메일	student@miraeasset.com	수시
전화문의	02-3774-7463	오후 2시 ~ 5시

※ 원활한 업무 수행을 위해 이메일 문의 이용 바람, 전화문의는 지정된 문의 가능 시간에만 이용 가능

※ 전화문의는 부모님이 아닌 장학생이 되고자 하는 지원자 본인이 직접 문의

※ 지원자격 중 '성적, 소득분위' 미충족자는 예외사유 없이 자동 심사 제외되오니 문의 삼가