

IP주소 정보 확인 및 변경 안내

IP주소의 신청.반납.변경을 위해서는 아래와 같은 경우에 따라 신청.반납.변경을 해야 한다.

□ 메뉴 : **포털(mySNU) 로그인** → **스누인지원** → **서비스요청** → **네트워크서비스** > **IP서비스**

신청 구분	신청 조건	비 고
IP 신청	• 컴퓨터 추가(신규) 구매	• 신청 절차 : 웹 신청 → 책임자에게 확인메일 송부 → 책임자 회신 → IP할당 (할당시 신청자에게 자동 메일 송부) ※ 책임자 “거부” 회신시 할당된 IP주소 강제반납함 • 다른 건물 이전 시, 기존 IP는 반납해야 함
	• 다른 건물로 연구실/사무실 이전	
IP 정보변경	• 랜카드 교체 or 컴퓨터 교체	※ IP 신청자만 정보변경 신청 가능 • 졸업/퇴직 등의 경우, 본인이 신청한 IP들의 “신청자정보”를 타인으로 변경(인계)해야 함
	• 전화번호, OS 등 정보 변경 시	
	• 졸업, 퇴직, 인사이동 등	
IP 반납	• 졸업/퇴직 등 더 이상 IP를 사용하지 않을 경우	• IP신청자는 직접 반납신청 • IP신청자 부재시 반납요청 : IT센터에 메일 또는 전화(반납 사유 명시) 880-8282 (itsc@snu.ac.kr , snunet@snu.ac.kr)
	• 컴퓨터 불용	
	• 장기간 해외 출장 (귀국 후 IP신청)	※ IP 신청자만 반납 신청 가능 타인에게 IP할당을 위해 반드시 반납 요망
IP 명의변경	• 사용 IP의 신청자를 모르는 경우 현재사용자가 할당된 IP 계속 사용	• 단, 위치정보(동/호수) 또는 컴퓨터의 정보등 비교 가능한 데이터 일 경우 명의변경처리 가능함(관리자 처리시 기존데이터와 비교함)

□ IP주소 등록 확인 및 변경 절차

