

(재)한사랑농촌문화재단

서울시 강남구 언주로 151길20, 4층(영동농장빌딩) 전화/팩스: (02)437-2219/492-5420 사무국장 최재영

문서번호 : 한사랑 16-009

시행일자 : 2016. 8. 29.

수 신 : 대학교 교무처 귀하

참 조 : 대학교 봉사동아리 귀하

제 목 : 대학생 농촌문화사업 기획 공모 및 활동 지원 선발

1. 귀교의 무궁한 발전과 성장을 기원합니다.

2. 우리 (재)한사랑농촌문화재단은 농림축산식품부 장관의 허가를 받아 2003년 9월 20일자로 설립된 비영리 재단법인입니다.

3. 농촌지역•공동체 문화사업 활성화 및 문화 사각지대 완화를 위해 한사랑농촌문화재단이 주관하는 제1회 한사랑 농촌사랑 문화사업 기획 공모전을 개최합니다.

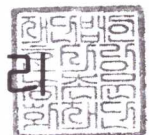
4. 첨부된 시상요강을 참조하시어 건강하고 아름다운 농촌만들기, 농촌봉사활동에 관심 있는 교내동아리의 많은 참여 바랍니다. 감사합니다.

첨부 : 1) 한사랑 농촌사랑 문화사업 기획 공고 1부.

2) 문화사업 기획공고 지원양식 1부. 끝.

※ 자세한 사항은 홈페이지 www.myhansarang.org 에서 확인하시면 됩니다.

(재)한사랑농촌문화재단 이사장 이 건 리



한사랑 농촌사랑 문화 사업 기획 공모전

재단법인 한사랑농촌문화재단에서는 농촌지역 문화사업 육성을 위하여 아래와 같이 문화사업 기획 공모를 실시합니다.

여러분의 참신한 아이디어가 우리 농촌문화사업 육성에 활용될 수 있도록 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

1. 응모자격

- 대학부 : 서울 및 경기도지역 대학생 및 대학원생 (휴학생 포함)
- 일반부 : 서울 및 경기도지역 대학부를 제외한 일반인

2. 응모내용

- 건강하고 아름다운 농촌 형성에 기여
- 농촌 문화 사각지대 완화 및 삶의 질 향상
- 진정한 농촌사랑의 마음을 실질적인 도움으로 나타내는 내용

3. 지원기간

- 2016년 11월부터

4. 응모방법

- ① 제출서류 : - 지원신청서 (홈페이지-한사랑자료-지원서식 다운로드) 1부
- 사업계획서 1부
- 포트폴리오 및 활동사진 1부
(단체인 경우) 허가증, 사업자등록증, 고유번호증 각 사본 1부
- ② 접수방법 : 이메일 접수 (1006namu@naver.com) 또는 우편접수
- ③ 주소 및 홈페이지 : 서울시 강남구 언주로 151길 20, 4층(영동농장빌딩)
www.myhansarang.org

5. 시상내역

구분	대학부		일반부	
	금액	인원	금액	인원
수상자	300만원	1명(팀)	300만원	1명(팀)

6. 접수기간 및 선정

- 접수기간 : 9월 1일(목) ~ 9월 19일(월)
- 선정발표 : 10월 31일(목) 개별 통보 및 공고 (재단 홈페이지)

7. 기타

- 사업종료 후 최종 결과보고서를 제출(양식에 의거)합니다.
- 내부심사 기준은 대상자의 욕구, 수행능력, 예상효과, 선정의 적절성 및 향후 프로그램 운영계획 등에 의해 심사하여 선정합니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 제출된 모든 내용은 사실에 근거하여 작성해주세요. 사실과 다를 경우 해당사업 선정취소와 향후 당 재단에서 진행되는 모든 지원사업에 제외될 수 있습니다.
- 접수 불가 : 신청서 미비 (첨부서류, 직인 미포함 등)
- 대상자(단체)가 없을 경우, 선정하지 않을 수 있습니다.

8. 기타 사항은 담당자에게 이메일 문의

- 담당자 : 한사랑농촌문화재단 간사 신선희 / 이메일 1006namu@naver.com



문화사업 지원 신청서

귀 재단의 문화사업 지원사업에 의거 다음과 같이 사업을 하고자 합니다.

- 지 원 부 문 : _____
- 지원자명 (단체) : _____
- 지 원 사 유 : _____

(기록란이 부족하면 별지를 이용하시고, ※에는 기입하지 마십시오.)

20 年 月 日

지원자 (단체): _____ 인

소속 및 직위:

전 화 : () -

주 소 :



재단
법인

한사랑농촌문화재단

지원자(단체)이력서

성 명 (단체명)		지원부문		사 진 (명함판)
주민등록번호 (사업자등록번호)		이메일		
자택 주소				
학교 및 직장				
연락처	자택 : () - 직장 : () - 휴대전화 : () -			
지원 내용	기 간	내 용		비 고
주요 사업		내 용		비 고
경력 (개인) 및 주요경과 (단체)	기 간	내 용		비 고

■ 문화 사업 주요 활동

기 간	활 동 내 용	비 고

문화 사업 내용

(구체적으로 기술하세요)

1. 기록란이 부족하면 별지를 이용하여 주십시오.
2. 내용은 정서하며, 가능한 한 타이핑(PC, 공타)하여 주십시오.

<별 첨> : 문화사업 증빙자료 목록

- 1.
- 2.