

#### 업무 설명

- 홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > 희망근로장학기관 신청
- 근로하고자 하는 학기의 희망근로기관 신청

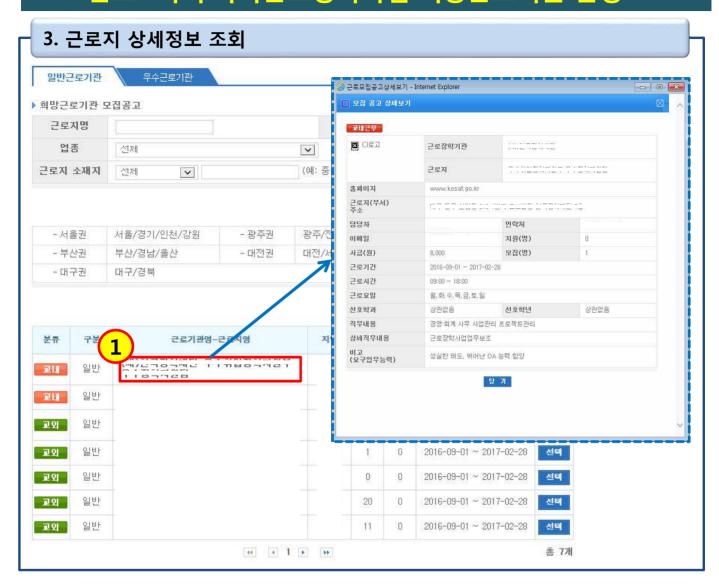
- 2016년도 2학기 신청기간 선택(①)
- [희망근로 신청하기] 클릭(②)



### 업무 설명

- 홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > 희망근로장학기관 신청
- 근로지 검색 조건 설정 후 조회

- 일반근로기관/우수근로기관 선택(①)
  - 학기중 희망근로기관은 일반 및 우수근로기관은 각 1개씩 선택 가능
- [희망근로기관 모집공고]에서 검색조건 설정(②) 후, 검색 클릭(③)

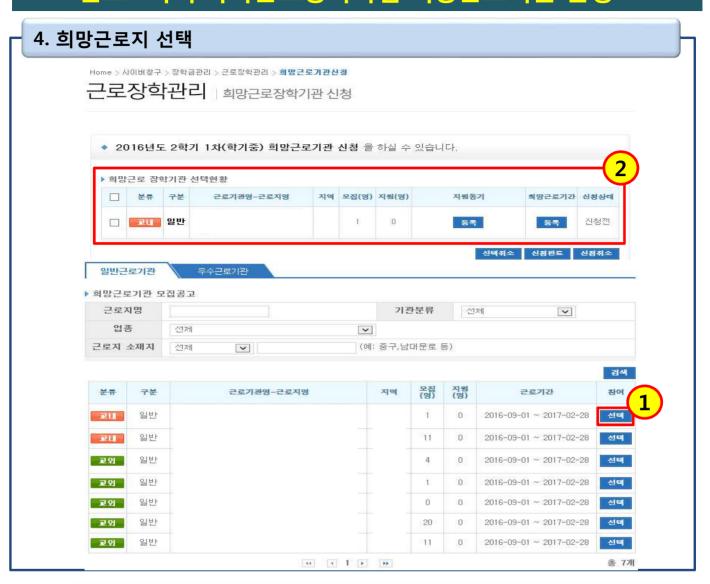


업무 설명

- 홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > 희망근로장학기관 신청
- 근로지에 대한 상세정보 확인

거리 껄차

- 근로지명 클릭 시(①), 근로지에 대한 상세정보 확인 가능
- 학기중 근로지의 상세정보는 소속대학에서 입력한 정보이며, 누락된 사항이 있을 수 있으므로 유의



### 업무 설명

- 홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > 희망근로장학기관 신청
- 근로하고자 하는 근로지 선택 및 확인

- [희망근로기관 모집공고]에서 근로하기를 희망하는 근로지 선택(①)
- 화면상단의 [희망근로 장학기관 선택현황]에서 선택한 근로지 확인(②)



### 업무 설명

- 홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > 희망근로장학기관 신청
- 지원동기 및 희망근로기간 설정

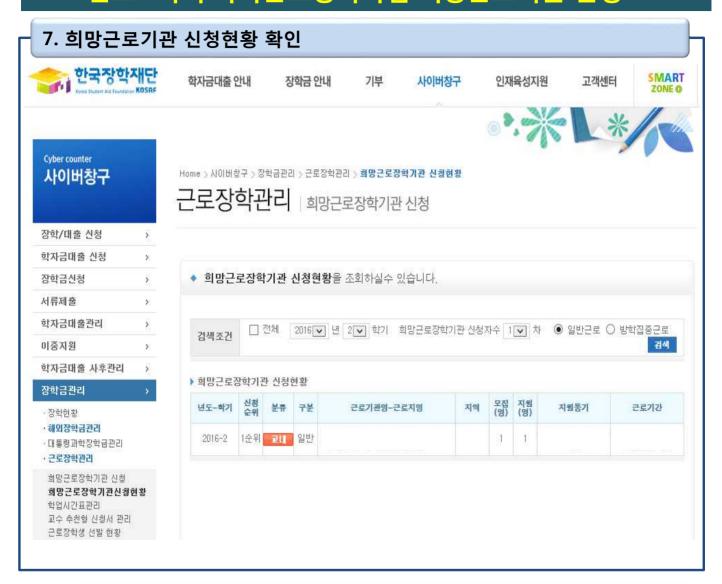
- [희망근로 장학기관 선택현황]에서 지원동기 등록(①) 클릭 시, 팝업 활성화
  - 지원동기는 대학에서 학생 선발 시 중요한 고려사항이므로 성실하게 입력
- 희망근로기간 등록(②) 클릭 시, 팝업 활성화
  - 희망근로기간은 대학에서 설정한 근로기간 범위 내에서만 입력 가능



### 업무 설명

- 홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > 희망근로장학기관 신청
- 지원동기 및 희망근로기간 입력 후 신청완료

- 지원동기 및 희망근로기간이 입력된 근로지에 한하여 신청완료
  - 체크(①) 후, 신청완료(②) 클릭
- 신청완료를 클릭한 순서에 따라 희망순위가 결정
  - 근로희망 순위가 우선인 기관에 대하여 먼저 신청완료 클릭
  - 신청완료는 근로지 한건씩 처리



### 업무 설명

- 홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > 희망근로장학기관 신청현황
- 신청이 완료된 기관에 대하여 확인 가능

### 서리 절차

• 신청이 완료된 기관에 대하여 확인 가능