

2010학년도 제 2 학기
대학원생(박사과정) 장기해외연수 지원계획

□ **목적**

대학원생(박사과정)의 연구 여건 개선 및 국제협력기반을 조성하고, 연수를 통해 국제경쟁력을 갖춘 우수한 학문 후속세대를 양성하고자 함

□ **연수자 선정계획**

- **지원자격:** 박사과정 재학생, 수료예정자, 수료자
 - ※ 학부(과)와 상관없이 2010년 2학기 BK 21사업단 연구비 수혜 학생이 아니면 지원가능
- **서류접수기간:** 2010. 7. 12(월) - 2010. 7. 16(금)까지 소속 단대로 신청
→ 단대에서 취합하여 2010. 7. 20(화)까지 대외협력본부로 제출
- **연수금 지원기간:** 6개월
- **선정예정인원:** 10명

※ **이중수혜금지**

- 연수 기간 중에 국내외에서 월 \$600 (한화 60만원)이상의 연구비, 연수비를 지원받을 예정인 학생도 신청은 가능하나, 장기해외연수 대상자로 선정된 후에는 다른 지원비의 수혜를 포기해야 함.

□ **연수자 선정**

- **선정절차**
 - 1차심사: 서류심사
 - 2차심사(면접대상자 개별통보)
: 선정위원회에 의한 면접 (연수국 언어능력 포함)
- **선정방법:** 1차 심사 + 2차심사 + 가정경제형편 고려
- **선정위원회 구성**
 - 위원장: 대외협력본부장
 - 위 원: 추후 위촉

□ 연수비 지원

○ 권역별 지원금액

권역별	항공료	체재비	계
아시아	\$ 700	월 \$1,000	\$6,700
미주 (남미/북미)	\$1,800		\$7,800
유럽/ 중동/ 아프리카/인도	\$1,800		\$7,800
오세아니아	\$1,400		\$7,400

○ 소요예산: 101,400천원

- 10명 x \$ 7,800 x 1300원 ≒ 101,400천원

○ 재원: 기성회 회계

□ 연수지원 신청방법 및 제출서류

○ 신청절차

지원서작성 (제출서류 포함) → 지도교수 및 학과(부)장 → 대학(원)장
→ 대외협력본부 제출

○ 제출서류

- 대학원생 해외연수 지원서
- 연수계획서
- 본교 지도교수 추천서 (자유서식)
- 서약서
- 석사·박사과정 성적증명서
- 연수기관 (대학)의 초청장 또는 지도교수 초청장
- 해외 연수국 외국어검정능력시험 성적표
- 건강보험료 납입 증명서(보호자)

□ 해외연수방법 및 보고서 제출

○ 연수방법

- 본교 대학원 지도교수 책임아래 외국 명문대학 또는 연수기관에서 현지 지도 교수를 선정하여 연수

- Full Time 현지체류
- 강의 및 연구참여
- 논문작성과 관련한 연구활동 수행

○ 보고서 제출

- 착수보고서: 연수국 도착일 부터 1개월 이내
- 중간보고서: 착수보고서 제출 후 2개월 이내
- 종료보고서: 연수기간 종료 후 1개월 이내 A4 용지 20매 이상(10Point, 160%), 출입국 확인된 여권 사본, 현지 지도교수 평가서와 함께 제출

○ 연수보고서 내용

- 연수활동 개요
- 학위논문 작성과 관련된 성과 등
- 연수성과 활용계획

□ 유의사항

- 연수기관 또는 지도교수 등 연수계획을 변경해야 할 경우 변경신청서를 대외협력본부에 제출하여 승인을 얻어야 함.
- 연수기간동안 현지체류를 원칙으로 함.
- 제 3국 방문 시에는 대외협력본부에 보고하여 승인을 얻어야 함.
- 특별히 1개월 이상 장기 귀국할 경우, 대외협력본부에 보고하여 승인을 얻어야 하며, 해당기간만큼 지원금 지급을 중지함.

※ 연수지원금 회수

- 이중수혜자
- 연수지원 목적에 반하여 지원금을 사용한 경우
- 서약서 내용을 위반한 경우
- 허위사실 또는 기타 부정행위에 의하여 연수지원금을 지급받은 경우
- 미리 신고하지 않고 다른 지원을 받은 경우
- 연수 종료 후 1개월 이내에 연수종료보고서를 제출하지 않을 경우
- 국가 또는 본교의 명예를 훼손한 경우

□ 연수지원금 지급방법 및 지급절차

- 지급방법: 이체일 환율기준 선정자 개인통장 이체

- 지급절차:

출국 1개월 전 통장 및 항공권 사본을 첨부하여 연수지원금 신청서를
대의협력본부에 제출 → 지원금의 1/2 및 항공료 지급 → 현지체류 2개월
경과 후 중간보고서를 대의협력본부에 제출 → 지원금의 1/2 지급