

웹 입사지원서 작성시 유의사항

인 사 팀

필수입력 항목 : *표시된 항목은 필수입력 항목으로 입력을 하지 않을 경우 저장이 안됩니다.

1. 기본정보

- 성명 : 공백없이 붙여서 작성하여 주시기 바랍니다.(한글,한자,영문)
- 한자성명 입력방법 : 먼저 한글로 입력을 한 후 키보드의 한자 버튼을 눌러 선택을 합니다.
- 사진첨부 : 사진은 수정이 불가(포토샵 등)하며, 정면·탈모·6개월이내 촬영된 것이어야 합니다.

2. 학력사항

- 학력사항은 고등학교 / 대학(2~3년제) / 대학교(4년제) / 대학원(석사,박사)로 구분하여 입력하시기 바랍니다.
- 평균평점 : 4.5만점 기준으로 입력 (4.3만점일 경우 4.5만점으로 환산하여 입력 바랍니다.)
 - ▶ 소수둘째자리까지입력 (소수셋째자리에서 반올림)
- 백점환산점수 : 성적증명서에 표기된 백점환산점수 입력 예)89.7
 - ▶ 소수첫째자리까지입력 (소수둘째자리에서 반올림)
- 석차비율 : 성적증명서에 기재되어 있는 석차를 정확하게 입력 (성적증명서에 미기재된 경우 학과 사무실에 문의)
- 학력사항 입력 시 "야간/편입/분교" 여부를 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.
- 편입학자(재입학포함)의 경우 성적제출 방법
 - 1) 의료기술직종(간호사,임상병리사,방사선사 등)
 - 가. 편입학(재입학) 전후 전공이 동일한 경우(간호과=>간호학과) : 두 학교 성적 모두 제출
 - 나. 편입학(재입학) 전후 전공이 다른 경우(국문학과=>간호학과) : 편입학이후 학교 성적만 제출
 - 2) 의료기술이외 직종(사무원 등 非면허,자격 직종) : 두 학교 성적 모두 제출

3. 자격/경력

- 자격 및 경력 사항은 직무와 관련된 항목만 기재하시기 바랍니다. (면허/자격 입력 시 자동차면허는 기재 불요)

- 외국어명은 외국어 시험명을 적어주시기 바랍니다.(면접시 성적표 사본 제출바랍니다)
- 경력사항 입력 시 이전직장에서의 정확한 직위(정규직,계약직,파견근로사원,인턴쉽 등)와 기간(경력증명서 내용과 동일하게)을 기재하여 주시기 바랍니다.
- 취업보호대상자의 경우, 면접 시 증빙서류 제출바랍니다.

4. 가족사항

- 가족사항 입력 시 칸이 부족한 경우, 추가 버튼을 누르고 입력하시기 바랍니다. (부모, 형제 順)
- 가족의 범위가 3명 이상일 경우 추가버튼을 클릭하여, 입력하여 주시기 바랍니다.

5. 자기소개

- 좌측에 표시된 글자수를 넘지 않는 범위내에서 입력하여주시기 바랍니다.
- 자기소개의 내용은 가급적 주제에 부합하게 작성하여 주시기 바랍니다.

지원서 마감일 임박하여 제출하는 경우 접속장애 등이 일어날 수 있으므로, 가급적 이른시간에 제출완료를 해주시기 바랍니다.
추후 허위사실 등이 확인 될 경우, 입사가 취소될 수 있습니다.