

SAF Program 지원 서류 준비 안내문

대학교 또는 컬리지 선택

SAF 프로그램에 지원하기로 결정했다면, 입학 가능성 있는 호스트 대학교를 하나, 혹은 하나 이상 선택해야 합니다. 해당 학교 선택 시 고려해야 할 사항으로는 프로그램 일정, 프로그램 비용, 영어 프로그램제공 여부, 지원 가능한 정규 과정 등이 있습니다. 프로그램 선택의 폭을 좁히는 데에 있어서 도움을 받고자 하는 학생은 SAF 상담자에게 전화나 이메일로 언제든지 연락을 주시기 바랍니다. 한국에서는 전화 (0)2-735-2300 또는 이메일 Info@SAFKorea.org 로 연락하실 수 있습니다. SAF 상담자들은 학생들이 학문적으로나 사회적으로 자신에게 최적의 학교를 선택할 수 있도록 돕고 있습니다.

SAF에 지원하기

학생들은 SAF 온라인 지원서를 다운로드 받거나, SAF 지역 사무실에 전화로 요청할 수 있습니다. (Seoul (0)2-735-2300) SAF Application Packet은 완전한 지원 가이드라인 및 지원 시 필요한 모든 서류에 대한 개요를 제공하며, 관련 지원비와 학비 보증금에 대해 설명하고 있습니다. SAF가 지원서를 수령하면, SAF 상담자가 지원서를 검토하여 학생이 선택한 학교가 학생의 학문적 필요 조건을 만족시킬 수 있는지 확인합니다. 만약 다른 학교가 학생에게 좀 더 적합할 것이라는 판단이 들면, SAF 상담자는 전화나 이메일로 선택 학교에 대해 학생과 직접 논의할 것입니다.

지원서 제출처는 모교의 규정에 따라 다릅니다. 학교별 규정에 따라, 모교의 SAF 담당 부서 혹은 SAF Korea로 지원 서류를 제출하시기 바랍니다.

SAF Korea

서울 특별시 종로구 신문로 1가 163 광화문 오피시아 8층 813호 110-999

Tel: (0) 2-735-2300

Fax: (0) 2-735-2303

Email: info@SAFKorea.org

Website: www.studyabroadfoundation.org/korea

2010년 가을학기 지원 마감일 안내

미국 & 캐나다 & 영국 & 아일랜드 학교 지원시

- Priority Deadline: 3월 25일
- Late Application Deadline: 4월 10일

호주 & 뉴질랜드 학교 지원시

- Priority Deadline: 2월 25일
- Late Application Deadline: 3월 1일

※ 상기 SAF 지원 마감일이 적용되지 않는 학교들은 다음과 같습니다.

American University (일반 교환/방문 학생 프로그램 지원시에만, WSP는 상기 지원 마감일 적용)

- 3월 10일(가을학기 지원시) / 봄학기 지원시에는 상기 지원 마감일 적용

Columbia University

- 3월 10일(가을학기 지원시) / 봄학기 지원시에는 상기 지원 마감일 적용

Indiana University-경영학부 외의 분야 지원시 (경제학 포함)

- 가을학기 지원시에는 상기 지원 마감일 적용 / 9월 10일(봄학기 지원시)

Indiana University-경영학부 지원 시

- 2월 25일(가을학기 지원시) / 7월 25일 (봄학기 지원시)

Purdue University

- 3월 10일(가을학기 지원시) / 9월 10일 (봄학기 지원시)

University of Minnesota

- 2월 25일(가을학기 지원시) / 봄학기 지원시에는 상기 지원 마감일 적용

Vanderbilt University

- 2월 25일(가을학기 지원시) / 8월 25일 (봄학기 지원시)

Oxford University

- 12월 30일(가을학기 지원시. 가을학기부터 시작하는 1 academic year 과정만 지원 가능)

상기 지원 마감일까지 모든 서류가 SAF Korea에 도착해야 합니다 (단, TOEFL/IELTS 성적표의 경우 시험 주관사(ETS/영국문화원 또는 IDP)에서 직접 SAF 본부로 발송해 주어야 합니다). 물론, 대부분의 SAF 회원 대학교들은 rolling admission제를 취하고 있으므로 일찍 지원서류를 보내주실수록 입학 심사 시 유리합니다.

Late Application으로는 Columbia나 Vanderbilt, Indiana, Minnesota 등 지원 마감일에 융통성이 없고 지원자가 많아 빨리 마감되는 학교들(아래 리스트 참고)은 **지원이 불가능** 할 수도

있으니 가급적 9월 25일 전까지 지원서류를 보내주시는 것이 좋습니다. 지원 마감일에 응
통성이 없는 학교들은 다음과 같습니다.

<미국>

American University
Columbia University
Indiana University
Purdue University
University of Colorado-Boulder
University of Minnesota
University of St. Thomas
Vanderbilt University

<영국>

University of Edinburgh
University of Oxford

지원 서류 준비 안내

SAF Program 지원 패킷은 SAF 웹사이트의 다음 페이지에서 다운로드 받으실 수 있습니다.

SAF 지원 패킷 다운로드: <http://www.studyabroadfoundation.org/saf-pdf/SAFKoreaREV.pdf>

지원 패킷의 1페이지에 제출 서류 체크 리스트가 나와 있습니다. 이해를 돕기 위해 아래와
같은 한국어 안내문을 첨부해 드립니다.

- Application for Admission
- Personal Information Form
- Academic Information Form
- Agreements and Releases Form (You must sign and date this form before re turning it to us)

☞ 위 양식들은 SAF 지원 패킷 안에 포함되어 있습니다. SAF 지원 패킷 작성 요령이
적힌 "SAFApplicationSample.pdf" 파일 내용을 참고하여 작성합니다.

- USD \$300 Application Fee
- USD \$2,000 Deposit

☞ SAF 프로그램 지원비 및 학비보증금 납부 방법

- 지원비 및 학비 보증금은 원칙적으로 송금수표를 발급받아 제출해야 하지만, 발급절차가 까다롭고 수표발행 시 수수료 등이 발생하는 등 여러가지 불편한 점이 있으므로, 2008 년 가을학기 SAF 프로그램에 지원하고자 하는 학생들은 미화(US\$)로 아래의 계좌로 송금되어야 합니다.

예금주: SAF Korea

계좌: 국민은행(외환계좌) 423768-06-102578

* 본 계좌는 외환전용 계좌이므로, 한화 납부는 불가능합니다.

- 은행에서 외환/송금 수수료를 별도로 부과할 수 있으며, 이러한 은행 수수료는 별도로 학생께서 은행에 납부해야 합니다. \$2,300 의 지원비&학비 보증금은 은행 수수료를 포함하지 않습니다.
- 송금 후 지원서류와 함께 송금영수증을 첨부하여 주시면 보다 신속한 행정 처리 및 심사가 가능합니다. 또한, 송금자와 학생의 이름이 다른 경우에는 SAF Korea 로 연락 주시기 바랍니다.

참고로, 지원비 및 학비 보증금 환불 규정에 대해서는 SAF 웹사이트의 다음 페이지를 참고하시기 바랍니다. http://www.studyabroadfoundation.org/korea/korea_applications.php

■ Official University Transcripts

☞ 고등학교 졸업 이후부터 현재까지 학업을 수행했던 대학교에서 발행하는 공식 영문 성적 증명서 원본 2통을 제출합니다. 현재 재학 중인 학교 입학 전에 다른 대학이나 교육 기관에서 학업을 수행했던 경험이 있는 학생들은 이전 대학의 영문 성적 증명서도 같이 준비해야 합니다.

■ Official High School Transcripts (only if you apply to Purdue University, University of Colorado, and/or University of St. Thomas.)

☞ 지망 학교 중, Purdue University, University of Colorado, 또는 University of St. Thomas가 포함된 학생들은 영문 고등학교 성적 증명서 2부도 함께 제출

■ Official TOEFL or IELTS Examination Scores

☞ 본 파일 하단 부분을 보시면 공식 TOEFL/IELTS 점수 리포팅 요청 방법에 대한 매뉴얼을 확인할 수 있습니다. 매뉴얼을 참고하여 되도록 빠른 시일 내에 TOEFL 점수 리포팅이 완료되도록 해 주십시오. TOEFL/IELTS 성적은 최대 2년간 유효합니다. (지원 시점이 아닌

실질적인 SAF Program 시작 시점으로부터 2년 내에 치른 TOEFL/IELTS 성적만 유효하다는 점에 유의해 주십시오.) 또한 이미 리포팅 요청을 했어도 SAF 본부에 공식 성적 증명서가 도착하지 않았을 수도 있습니다. 보다 빠른 심사 진행을 위해 TOEFL/IELTS 성적표 사본(또는 스캔본. 성적표가 없더라도 온라인 상에서 점수 확인이 가능한 경우 관련 웹페이지 캡처 파일로 대체해 주셔도 됩니다.)을 보내주시면 감사하겠습니다. 또한 참고를 위해 ETS(IELTS의 경우 IDP나 영국문화원)에 리포팅 요청한 날짜를 알려주시면 좋겠습니다.

■ **Program Approval Form (프로그램 승인 양식) 지원 패킷 안의 6-7 페이지.**

☞ 6페이지 상단 부분은 학생이 직접 작성한 뒤 서명하도록 되어 있습니다. 학생은 이 부분을 작성한 뒤, 모교의 SAF Program 담당 부처(보통 국제학생처나 대외협력본부 등)의 담당 선생님께 나머지 부분(6페이지 하단과 7페이지)에 대한 작성을 부탁 드려야 합니다.

■ **Recommendation Form (교수/교직원 추천서): 지원 패킷 안의 8-9 페이지**

☞ 8페이지의 상단 부분은 학생이 직접 작성한 뒤 서명하도록 되어 있습니다. 학생은 이 부분을 작성한 후, 학생의 학업 능력을 평가해 주실 수 있는 교수님(주로 학생의 전공 담당 교수님)께 나머지 부분(8페이지 하단과 9페이지)에 대한 작성을 부탁 드려야 합니다.

참고로, 반드시 지도 교수님이 아니더라도 학생이 여태까지 이수했던 전공 과목 중 최소 한 과목 이상을 담당하셨던 교수님이시라면 추천자의 자격이 됩니다.

*** Oxford 지원자의 경우, 추천인이 최소 2명 이상이어야 합니다. 즉, 추천서 2부 이상 제출.**

■ **Criminal Activity Statement: 지원 패킷 안의 10 페이지**

☞ 최근 많은 대학교/칼리지에서 캠퍼스 내 안전한 학습/생활 환경을 위해 지원자들을 대상으로 중대 범죄 경력 사항을 추가 조사하기로 결정하였습니다. 별첨된 Criminal Activity Statement 양식을 작성하여 범죄 경력 여부에 대해 간단히 Yes 또는 No로 체크한 뒤 서명하여 원본을 SAF Korea에 제출합니다. Yes에 표시한 경우, 관련 증빙 서류 및 추가 statement를 함께 첨부해야 합니다.

■ **Financial Documents (재정 서류): 영문 은행 잔고 증명원**

☞ 학생 또는 학생 부모님 명의로 된 영문 은행잔고증명원을 제출하셔야 합니다. 은행잔고증명원 상의 잔고는 USD로 환산되어 나타나야 합니다.

SAF 웹사이트의 SAF 프로그램 비용 표를 보신 후, 지원 학교별 SAF 프로그램에 개인 비용(1학기 기준 약 \$5,000, 1년 기준 약 \$10,000)을 합한 금액이 은행 잔고로 증명되어야 합니다.

SAF 프로그램 비용 표 보기:

http://www.studyabroadfoundation.org/korea/korea_programs/korea_programs_feesdeadlines.php

현재 웹사이트에 공시되어 있는 SAF 프로그램 비용은 2009 년 가을학기 기준이므로 3-10%의 연간 학비 인상률을 적용하셔야 합니다.

참고로, 하나의 은행잔고증명원에 예상 비용이 모두 들어있을 필요는 없습니다. 여러 개의 은행 잔고 증명원을 제출하셔도 관계 없으며, 계좌주는 여러명(즉, 아버지 이름으로 된 통장의 잔고 증명원과 어머니 이름으로 된 통장의 잔고 증명원을 같이 제출하셔도 됩니다.)이어도 관계 없습니다. 모든 잔고 증명원 상의 잔액을 합산한 금액이 총 예상비용 이상이면 됩니다.

영문 은행잔고증명원 상의 부모님 성함 영문 철자와 SAF Program 지원서 상의 영문 철자가 서로 일치하도록 주의하여 주십시오.

■ Affidavit of Support (재정보증서): 지원 패킷 안의 11 페이지

☞ 학생 본인이 아닌 타인-부모님 포함-의 은행잔고증명원을 제출하는 경우 추가.

한국 학생들은 대부분 부모님으로부터의 재정적 후원 하에 해외 교환/방문 학생 프로그램을 이수하게 됩니다. 즉, 학생 본인이 아닌 부모님 명의의 통장에 대한 Financial Document(영문 은행잔고증명원) 제출할 경우, 부모님의 재정 보증서(Affidavit of Support)를 함께 첨부해야 합니다.

■ Department/Course Preference Form: 지원 패킷 안의 12 페이지

☞ 1지망 대학의 On-line course catalog를 참고하여 SAF 프로그램 기간 동안 수강하고자 하는 과목을 선택하여 제출합니다. Department/Course Preference Form 작성 방법은 아래의 본 파일 하단 부분의 별도의 안내문을 참고하시기 바랍니다.

■ Housing Preference Form: 지원 패킷 안의 13-14 페이지

☞ 숙소 선호도 양식으로서, 학교의 기숙사 배정을 위해 제출합니다. 지원 학교에 따라서는 추후 학교 자체의 숙소 신청서를 별도로 제출하도록 요구하는 곳도 있습니다.

SAF Housing Preference Form의 두 번째 페이지 작성 시, 다음에 유의해 주십시오.

➤ Roommate Requests: 현재 host university에서 학업을 수행하는 학생 중 지인이 있다면 룸메이트로 지명할 수 있습니다. (이러한 요청이 항상 받아들여지는 것은 아닙니다.) 지인이 없는 경우, 공란으로 비워 두십시오.

➤ Single Room Request의 서명란: Single Room 신청 시에만 서명합니다. (2페이지의 맨 마지막에 위치한 서명란은 누구나 빠짐없이 해 주시되, 본 서명란은 Single Room을 신청하는 학생들만 서명해 주셔야 합니다.)

■ **Medical Information Form: 지원 패킷 안의 15-16 페이지**

☞ 지원자의 현재 건강 상태 및 과거 병력 사항은 숙소 배정 시 중요한 참고 자료가 될 것입니다.

■ **Transcript Release Form: 지원 패킷 안의 17 페이지**

☞ SAF Program 종료 후 호스트 대학교로부터 성적 증명서를 발급받기 위해 필요.

■ **essay 작성**

☞ 다음 대학에 지원하는 학생들의 경우, 해당 대학에서 요구하는 다음 질문에 대한 에세이를 제출하셔야 합니다.

<American University-Abroad at AU>

Why Do You Want to Study at American University?

<Columbia University>

On a separate sheet of paper, please write a one- to two-page essay summarizing your academic career to date and describing your future aspirations.

Question: How will studying at Columbia suit your academic and personal goals?

<University of Colorado-Boulder>

Your personal essays are the best way for us to learn about you as an individual and to evaluate your academic performance within an appropriate context. Please remember that there are no "correct" answers to these questions— your responses should reflect the unique aspects and experiences of your life. Consider reflecting on challenges you've overcome, your family or cultural heritage, your academic or cocurricular achievements, or specific moments that helped to define your character. Essays must be written in English.

Essay A (required, maximum 500 words)

The University of Colorado at Boulder's Flagship 2030 strategic plan promotes exceptional teaching, research, scholarship, creative works, and service distinguishing us as a premier university. We strive to foster a diverse and inclusive community for all that engages each member in opportunities for academic excellence, leadership, and a deeper understanding of the world in which we live.

Given the statement above, how do you think you could enrich our diverse and inclusive community and what are your hopes for your college experience?

Essay B (required, choose topic 1, 2, or 3, maximum 250 words)

1. Who are the influential people in your life? How have they contributed to your development as a person?
2. Briefly discuss how your family, school, neighborhood, and background have impacted your educational goals and aspirations.
3. Discuss any events or special circumstances that have affected your academic record, as well as any adversities you have overcome.

<University of Edinburgh>

Please include a personal statement of about 500 words with your application. Your personal statement should explain why you wish to study at the University of Edinburgh and provide any additional information (interest in and suitability for chosen courses, extra-curricular activities, etc) which you feel may support your application.

<University of Oxford>

Statement of Purpose: 특별한 질문은 없으나 University of Edinburgh의 질문에 따라 작성하시면 큰 무리가 없을 것입니다. 다만, 분량은 500 단어보다는 더 많은 것이 좋습니다. 보통 1-3 페이지를 제출합니다.

Tutorial Request Form: 첨부된 St. Anne's College의 Tutorial Information을 보고 Tutorial Request Form 작성

2 examples of written work for the current university: 전공 수업을 위해 쓰거나 제출했던 레포트나 에세이, 소논문 등을 영문으로 번역하여 제출, 전공 관련 주제를 잡아 아예 새롭게 작성하여 제출해도 무방합니다.

<University of St. Thomas>

1. Discuss a meaningful contribution you have made through involvement in school, church or community activities.
2. Describe an event, a person or an educational experience that has had a major impact on your life and why.

<University of the Arts, London>

Personal statement (1-2 page) – please describe what you would like to achieve in your work and personally during your time in London. Why have you chosen to study at University of the Arts London?

■ Photocopy of Passport

☞ 인적 사항과 사진이 나와 있는 여권의 두 페이지 사본. 미국에서 학생 비자 소지자의 자격으로 학업을 수행한 적이 있는 경우, 미국 비자 사본도 함께 보내 주십시오. 이중 국적자의 경우, 반드시 우리나라 여권과 외국의 여권 사본을 둘 다 제출해 주셔야 합니다.

■ Six (6) I.D.-sized Photographs

☞ 여권용(3.5cm X 4.5 cm) 또는 미국 비자용(5cm X 5cm) 사진 사이즈의 사진 6장. 사진 뒷면에 학생의 영문 이름을 적어주시기 바랍니다.

TOEFL/IELTS 점수 리포팅 방법

<TOEFL score reporting>

만약, 아직 TOEFL 점수 리포팅을 하지 않았다면 되도록 빠른 시일 내에 다음과 같이 ETS를 통해 SAF로 리포팅해 주십시오. 저희 SAF의 **ETS Institutional Code는 0097**입니다. (지원 학교에 하는 것이 아니라, 저희 SAF로 해주셔야 합니다.) 다음은 TOEFL 리포팅 방법에 대한 안내입니다. 진행 중 궁금한 점 있으시면 연락 주십시오. 이미 리포팅 요청을 했다면 저희에게 간단히 알려주시기 바랍니다

1) iBT 점수 리포팅 방법 -On-line 리포팅이 가장 빠르고 안전합니다.

On-line으로 TOEFL iBT 점수 리포팅을 하시는 경우에는 아래의 링크를 클릭하시어 ID와 P/W를 입력하시고 안내를 따라 리포팅을 해주시기 바랍니다. 한국어 메뉴를 클릭하시면 보다 쉽게 진행하실 수 있을 것입니다.

<https://toefl-registration.ets.org/TOEFLWeb/extISERLogonPrompt.do>

ETS에서 \$17의 비용을 부과할 것입니다. 이 비용은 신용카드를 이용하여 온라인으로 결제할 수 있습니다. 온라인으로 TOEFL 점수 리포팅을 요청한 날로부터 4-7일(working day 기준) 뒤에 ETS에서 공식 TOEFL 성적 증명서를 발송하며, 최종적으로 SAF 본부에 성적 증명서가 도착하기까지는 2주 정도가 소요됩니다.

2) PBT/CBT 점수 리포팅 방법- 전화 리포팅이 가장 빠르고 안전합니다.

PBT나 CBT 점수 리포팅 방법 안내문을 볼 수 있는 ETS 웹사이트:

<http://www.ets.org/portal/site/ets/menuitem.1488512ecfd5b8849a77b13bc3921509/?vgnextoid=43c7ba9623546110VgnVCM10000022f95190RCRD&vgnnextchannel=f6bea1e13bf36110VgnVCM10000022f95190RCRD>

준비:

1. 신용 카드: (American Express, Discover, JCB, MasterCard, 또는 VISA 중 하나) 카드 번호 및 유효 기간 정보 (총 US\$29의 비용이 결제될 것입니다.)
2. TOEFL 성적표

전화 리포팅 가능 시간대: New York 시간으로 6am-10pm 사이, 공휴일 제외

전화 번호: (001 등의 국제 전화 회사 번호를 누르시고) 1-609-771-7267

1. 전화를 걸면 일반적인 TOEFL 성적 리포팅 방법에 대한 일반 안내문이 들립니다. 이 때 1번을 누르면 안내문이 멈추고 리포팅 단계별 안내문이 들립니다.
2. 시험 종류를 선택. (1번은 PBT, 2번은 CBT)
3. 2번을 누른다. (1번은 성적 확인, 2번은 성적 리포팅)
4. CBT의 경우: Appointment number 16자리수 누른다. (8688 0000 00xx xxxx), 1번 confirm
PBT의 경우: Registration number 7 자리수 누르고, 1번 confirm
5. 생일 월만 누르고 (예: 11월 22일생인 경우 11), 1번 confirm
6. 생일 일만 누르고 (예: 11월 22일생인 경우 22), 1번 confirm
7. 신용카드 16자리수 번호를 누르고, 1번 confirm
8. 신용카드 만료일 4자리 월/년(ex. 03/07) 누르고, 1번 confirm
9. 교육 기관 코드 (SAF의 경우 0097) 누르고 1번 confirm,
10. 학과 코드 (모든 학부생은 '00'을 누르면 됩니다.)
11. 끝내기 (다른 교육 기관으로 리포팅을 계속하려면 1번, 끝내려면 2번)

전화로 요청한 날로부터 4일 뒤에(working day 기준) ETS에서 공식 TOEFL 성적 증명서를 발송합니다.

*주의 (iBT, CBT, PBT 공통): 리포팅 요청 시 사용한 신용 카드의 한도가 이미 초과했을 경우, 신용 카드 결제가 승인되지 않아 리포팅이 이루어지지 않는 경우가 있습니다. 따라서 리포팅 요청 후 일주일 후에 신용 카드 회사의 결제 내역을 조회해 보시도록 권장해 드립니다.

<IELTS Score Reporting>

학생께서 IELTS 시험 주관사 (IDP 또는 영국 문화원)에 연락하여, 공식 IELTS 성적표 원본을 SAF의 본부로 직접 발송해 주도록 요청해야 합니다. 이 때 발송 방법을 선택해야 하는데, 분실될 경우를 대비하여 일반 우편이 아닌 우편물 추적 서비스가 제공되는 특급 우편 옵션을 선택하시기 바랍니다. SAF 본부의 연락처와 IELTS ID는 다음과 같습니다.

Study Abroad Foundation (SAF)

IELTS ID: 4972

1100 West 42nd Street, Suite 216A

Indianapolis, IN 46208-3345 USA

Tel:1-317-925-2943

Fax:1-317-925-2961

이미 리포팅 요청을 하신 경우, 그 날짜를 SAF Korea 에 알려주시면 보다 빠른 확인이 가능합니다. 또한 보다 신속한 심사 진행을 위해 IELTS 성적표 사본(또는 스캔본. 성적표가 없더라도 온라인 상에서 점수 확인이 가능한 경우 관련 웹페이지 캡처 파일로 대체해 주셔도 됩니다.)을 이메일(info@SAFKorea.org)로 보내주시거나 지원 서류에 첨부해 주시는 것이 좋습니다. (IELTS 성적표는 팩스 전송 시 시험자의 인적 사항 및 점수 등 중요 부분이 어둡게 처리되므로 이메일을 이용해 주시기 바랍니다.)

Department/Course Preference Form 작성 안내

* **WSP, University of the Arts, London 학생은 본 양식을 작성할 필요가 없습니다.**

많은 대학 및 학과에서는 학생 지원서를 받은 직후 지원자/예비 학생들이 어떤 과목에 등록하고자 하는지 등록 희망과목 리스트를 작성하여 제출하도록 요청하고 있습니다. 아래의 학교 웹사이트를 참조하여 1 지망 대학의 선호 학과 및 수강 희망 과목들을 각각 선택해 주십시오. (2, 3 지망 대학에 대한 Department/Course Preference Form 은 처음부터 제출할 필요는 없으나 추후 요청될 수 있습니다.)

* **SAF Program Fee 는 보통 학기당 15-16 학점(미국의 경우) 등록 시를 기준으로 산정되었습니다. 단, 학교별로 예외가 있으니 SAF Program Fee 표의 학교별 사항을 확인해 주십시오. (예를 들어, 미국의 American University 와 University of St. Thomas 등은 12 학점 등록 시를 기준으로 산정되었습니다.)**

학교에서 Course Preference Form 을 요청하는 이유는 지원자의 과목 선호도 및 관심 분야를 미리 알기 위한 것으로, 반드시 작성하신 대로 등록해야 할 의무는 없으며, 반대로 Course Preference Form 에 기입한 과목 등록이 가능하다고 보장되는 것도 아닙니다. 추후, 학생이 해당 대학 도착한 이후 academic advisor 와의 상담을 통해 학생의 수준 및 관심 분야에 맞는 과목 등록을 완료하게 되기 때문입니다. Course Preference Form 에 적은 과목들과는 다른 과목을 등록하고자 하는 경우, 학교 도착 후 advisor 와의 상담 후에 변경할 수 있습니다.

학교별 과목 리스트 보기

[SAF 웹사이트 www.studyabroadfoundation.org/korea] → [SAF 프로그램] → [1 지망 학교 이름] → [과정] → [On-line course catalog]

작성 예)

Name: 학생 이름

Home University: 현재 재학중인 학교 이름

Host University: 지원하는 학교 이름

Intended Length of Study: 해외에서의 예상 학업 기간

Department/School/Faculty and Major Preferences

Preferred Major 1: 1 지망 전공명

Preferred Department 1: 1 지망 전공 과정이 제공되는 학과 또는 칼리지 또는 스쿨 이름
 Preferred Major 2: 전공 분야 외에 집중적으로 공부하고자 하는 분야가 있다면 작성
 Preferred Department 2: 전공 분야 외에 집중적으로 공부하고자 하는 분야가 있다면 작성

Student Course Preferences

Course Code	Section	Course Title	Credit/Unit Value
과목코드	Section 번호 or 수업시간대	과목이름	학점
<u>MGT</u> <u>2340</u>	001 (또는 M,W 07:30 AM-08:50 AM)	Business Statistics	3.0
<u>MGT</u> <u>3660</u>	001 (또는 M,W 10:45 AM-12:05 PM)	Production Operatns Mgt	3.0
<u>MGT</u> <u>5510</u>	001 (또는 M,W 12:25 PM-01:45 PM)	Human Resource Mgt I	3.0
<u>MKTG</u> <u>3000</u>	002 (또는 M 06:00 PM-09:00 PM)	Marketing Vision	3.0
<u>MKTG</u> <u>3010</u>	003 (또는 T 06:00 PM-09:00 PM)	Princ Of Marketing	3.0

참고 사항

- Section(수업 시간대) 구분이 없는 과목의 경우에는 Section 부분을 작성하지 않으셔도 됩니다.
- 과목당 학점 등 최신 해당 정보를 찾지 못하는 경우 빈칸으로 남겨 두십시오.
- 아직 학교에서 2009-10 년도 과목 리스트를 웹사이트에서 공지하고 있지 않은 경우 전년도 과목 리스트를 참고하여 작성하여 주십시오.
- 선수 과목(prerequisites) 이수를 요구하는 코스 등록 관련: 한국의 모교에서 유사 과목을 이수한 사실로도 선수 과목을 이수한 것으로 인정합니다. 반면, 한국에서 유사한 과목을 이수하지 않았거나, 또는 이수했더라도 성적이 좋지 않았다면 해당 코스 등록이 불가능할 수도 있습니다. 이에 대한 최종 판단은 전적으로 host university 에서 내릴 것이며, 위에서 언급한 바와 같이 지원자 개개인의 수준에 맞는 코스를 등록할 수 있도록 담당 academic advisor 와의 상담을 통해 host university 에서 추후 안내할 것입니다.
- 보통 Course Code 의 숫자가 500 또는 5000 이상일 경우에는 석사 과정 학생들을 위한 과정인 경우가 많습니다.