

2017학년도 1학기 호서대학교 교수초빙

World Class 호서의 미래를 함께 만들어 가실 열정 있는 우수한 교수님을 모십니다.
「최고의 대학은 최고의 교수가 만듭니다」

I. 초빙분야 및 초빙인원

▣ 정년트랙 전임교원

구 분	학과(전공), 기관	초빙분야	인원
생명보건 대학	간호학과 ①	간호학(간호)	0
	임상병리학과 ②	조직병리학	0
공과대학	기계공학부 ③	기계공학 전 분야 (*열/유체분야 제외)	0
과학기술 융합대학	컴퓨터정보공학부 ④	게임프로그래밍 (3D그래픽스, 게임응용소프트웨어)	0
		시스템 보안	0
	전자디스플레이공학부 ⑤	반도체·디스플레이 (*재료분야 제외)	0
	조형융합학부 첨단미디어전공 ⑥	장편영화프리비즈애니메이션	0
기타	입학사정관실 ⑦	입학사정관	0

▣ 비정년트랙 전임교원 (산학협력중심교원)

구 분	학과(전공), 기관	초빙분야	인원
과학기술 융합대학	조형융합학부 실내디자인전공 ①	문화공간디자인	0

※ 학과(전공), 기관별 세부 채용 조건이 명시된 초빙분야(아래 참조)

■ 학과(전공), 기관별 세부 채용 조건

▣ 정년트랙 전임교원

번호	학과(전공), 기관	초빙분야	세부채용조건
①	간호학과	간호학(간호)	- 임상경력 3년 이상 - 시뮬레이션 운영 가능자 우대
②	임상병리학과	조직병리학	- 관련분야 교육 또는 임상경력자 우대
③	기계공학부	기계공학 전 분야 (*열/유체분야 제외)	- 산업체 또는 연구소 실무경력자 우대
④	컴퓨터정보공학부	게임프로그래밍 (3D그래픽스, 게임응용소프트웨어)	- 산업체 또는 연구소 실무경력자 우대
		시스템 보안	
⑤	전자디스플레이공학부	반도체·디스플레이 (*재료분야 제외)	- 산업체 경력 5년 이상 우대 - 교육 경력 3년 이상 우대
⑥	조형융합학부 첨단미디어전공	장편영화프리비즈애니메이션	- 산업체 경력 4년 이상 - 석사학위 이상 소지자 지원 가능
⑦	입학사정관실	입학사정관	- 교육학 또는 교육공학 박사학위 소지자 - 입학사정관 경력자 우대

▣ 비정년트랙 전임교원 (산학협력중심교원)

번호	학과(전공), 기관	초빙분야	세부채용조건
①	조형융합학부 실내디자인전공	문화공간디자인	- 산업체 경력 10년 이상 - 교육 경력 3년 이상 우대 - 컴퓨터응용설계 가능자 우대 - 석사학위 이상 소지자 지원 가능

<산학협력중심교원의 산업체 경력 인정기준>

- 산학협력중심교원은 산업체 경력이 10년 이상이어야 하며, 산업체 경력이란 다음 중 하나를 뜻함
- 다음의 민간 산업체에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력
 - 공업 기타 제조업 광업 운송업 건설업종을 주된 사업으로 경영하는 기관으로서 공공기관이 확인한 업체
 - 공업 기타 제조업 광업 운송업 건설업종 이외의 업종을 주된 사업으로 하고, 상시 근로자가 10명 이상인 기관임을 공공기관이 확인한 업체
 - 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관(시설 및 군경력 포함)에서 당해 전문지식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력
 - 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)에서 전임으로 종사한 경력

II. 전형일정

세부구분	추진일정	비고
원서접수	2016.12.08(목)~12(월)	○ 방문 및 우편접수 ○ 공휴일 제외 ○ 인터넷 접수 (11.28(월)~12.12(월))
면접전형	2017.01.09(월)~10(화)	○ 대상자 사전 개별통지
시범강의전형	2017.01.24(화)~25(수)	○ 대상자 사전 개별통지
최종합격자 발표	2017.02.01(수)	○ 개별통지

※ 상기 일정은 진행 사정에 따라 변동이 될 수 있음

III. 지원자격 및 임용조건

1. 지원자격

- (1) 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- (2) 신앙이 돈독한 기독교 신자
- (3) 초빙 전공분야의 박사학위 소지자 또는 2017년 2월 28일까지 박사학위 취득 예정자
 ※ 단, 박사학위 취득 예정자는 <박사학위 취득 예정증명서>와 <박사학위논문>을 제출해야 함
 ※ 조형융합학부 첨단미디어전공 장편영화프리비즈애니메이션, 실내디자인전공 문화공간디자인 분야는 석사학위 이상 소지자 지원 가능
- (4) 국제저명학술지(SCI/SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS) 연구실적이 탁월한 지원자 우대
- (5) 영어 등 외국어 구사가 탁월한 지원자 우대
- (6) 천안 및 아산에 거주 가능자 우대

2. 임용일자 및 조건

- (1) 2017년 3월 1일자로 임용함 (연봉제 계약)
- (2) 임용에 관한 모든 사항은 임용계약 조건에 의함
- (3) 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련 규정에 준함

IV. 제출 서류

▣ 제출 서류 목록 내역

연번	구분	전임교원		비고
		정년트랙	비정년트랙 산학교원	
1	교수초빙지원서 <신규교원 임용사이트 입력 후 출력본 제출> - 입사지원서, 자기소개서, 석박사 논문개요 등	○	○	1부
2	최종학위증(학위기) 사본	○	○	1부
3	학력증명서 원본(학석박사) - 외국어로 된 증명서는 본인이 날인한 번역문 첨부	○	○	각 1부
4	성적증명서 원본(학석박사) - 외국어로 된 증명서는 본인이 날인한 번역문 첨부	○	○	각 1부
5	한국연구재단의 외국박사학위 신고필증 사본	○	○	1부 <해당자에 한함>
6	담임목사 추천서 <자유양식>	○	○	1부
7	동일전공분야 교수(2명) 추천서 <자유양식>	○	x	각 1부
8	향후 2년간 연구계획서 [별첨]	○	○	1부
9	경력 및 재직증명서 원본 <최근 3개월 이내 발행> - 외국어로 된 증명서는 본인이 날인한 번역문 첨부	○	○	각 1부 <해당자에 한함>
10	해당 사업경력 증빙 자료	x	○	각 1부 <비정년트랙 산학협력중심교원에 한함>
11	각종 자격증이나 특허증 사본	○	○	각 1부 <해당자에 한함>
12	석사 및 박사 학위논문	○	○	각 1부
13	최근 4년 이내(2012.12.11.~2016.12.12.) 연구실적물 - 대표작 10편 이내 (게재예정증명서는 불인정) - 학위논문은 연구실적물로 인정하지 않음	○	○	각 1부
*	2017학년도 1학기 교수초빙 지원서류 내역서 [별첨]	○	○	1부

▣ 서류 제출 시 주의 사항

- 학력증명서(학사, 석사, 박사) 원본 각 1부.
- 성적증명서(학사, 석사, 박사) 원본 각 1부.
- 외국 박사학위 취득자는 한국연구재단 박사학위 신고필증을 제출하여야 함.
- 동일전공분야 교수(2명) 추천서 원본 각 1부. (추천내용, 추천자의 소속, 서명, 연락처를 반드시 기재)
- 경력 및 재직증명서 원본 각 1부. (모든 제 증명 서류는 3개월 이내 해당기관이 발행한 원본 제출)
- 최근 4년 이내(2012.12.11.~2016.12.12.) 연구실적물 각 1부. (대표작 10편 이내-게재예정증명서는 불인정)
 - * 연구업적물은 국제저명학술지(SCI/SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS), 국외학술지, 국내저명학술지(한국연구재단 등재지 및 등재 후보지), 저서(국제·국내 전문서적), 작품, 공연 발표, 전시자료 등을 제출하여야함.
 - * 교수초빙지원서 상에 출력된 연구실적 목록 순서대로 연구업적물 표지에 번호표를 부착하여 제출.
 - * 학위논문은 연구실적물로 인정하지 않음.

V. 서류 접수 방법

1. 인터넷 입력기간: 2016.11.28(월) ~ 12.12(월) 13시까지
2. 접수기간: 2016.12.08(목) ~ 12.12(월) 15시까지 (우편물은 마감일 당일 도착분에 한함)
- 주말과 공휴일은 접수하지 않음
3. 접수처: 호서대학교 아산캠퍼스 본관 106호 교무처 교무팀
(주소: 31499 충남 아산시 배방읍 호서로 79번길 20 호서대학교 교무팀)
4. 접수방법
 - ① 학교 홈페이지(공지사항) 내 채용공고문 클릭 → **신규교원 임용사이트**에 접속 → 초기화면에서 기초사항 입력 후 저장 → 접수번호 자동부여 → 교수초빙지원서내의 입력사항 등을 입력 → 교수초빙지원서 출력/날인 → 첨부된 교수초빙지원서류 내역서 목록에 맞게 제출
 - ② 첨부된 "교수초빙지원서류 내역서"를 표지로 하여 각종 증명서, 연구실적 등 제출서류와 함께 직접(대리 접수 가능) 또는 우편접수로 함(E-mail로는 접수받지 않음.)
5. 문의처: 전화 (041)540-5042~4 / 팩스 (041)540-5049 / e-mail professor@hoseo.edu
* 첨부파일 Download  [교수초빙지원서류 내역서](#)

VI 유의사항

1. 모든 분야에 복수지원은 불가하며 초빙분야에 책임자가 없을 시 초빙하지 않을 수 있음.
2. 심사결과는 각 단계별 합격자에 한해 개별 통지하며(e-mail 통보를 원칙으로 함) 임용되지 아니한 자의 연구실적물 등은 반환함.
3. 제출서류는 원본을 제출하여야 함. 단 부득이 사본을 제출할 경우에는 원본과 대조한 후 날인 또는 서명하여 제출하되, 대학의 요구 시 원본과 대조할 수 있도록 하여야 함.
4. 신규교원 임용사이트에 접수 후 서류 미제출은 지원의사가 없는 것으로 간주함.
5. (영어 이외의 언어로 발행된) 외국 증명서의 경우 본인이 날인한 번역문을 첨부하여 제출하고 증명서 하단에 발행기관 주소를 반드시 명기하여야함.
6. 제출 서류는 임용 시 중요한 인사자료로 활용되므로 정확하게 기재되어야 하며, 그 내용이 사실과 다른 경우나 지원자격, 연구실적물 등 임용요건에 결격사유가 발생하거나 허위증명서를 제출한 경우에는 임용 이후에도 임용을 취소함.
7. 자격 미달자 및 구비서류가 미비한 것은 접수하지 않으며, 제출서류의 허위 및 착오기재, 서류 및 실적물 등의 미비로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임.
8. 연구(실무) 및 교육 경력 연수는 교수자격 기준에 관한 규정에 의하여 산정함.
9. 기타 사항은 교무처 교무팀 인사담당자에게 문의하시기 바랍니다.

 본 대학교 홈페이지: <http://www.hoseo.ac.kr>

전화: (041)540-5042~4 / 팩스: (041)540-5049 / e-mail: professor@hoseo.edu